

Государственное бюджетное  
учреждение культуры  
«Национальная библиотека  
им. А. С. Пушкина  
Республики Мордовия»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора  
ГБУК «Национальная  
библиотека им. А.С. Пушкина  
Республики Мордовия»



О.И. Чавкункина

2022 г.

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Национальная библиотека имени А. С. Пушкина  
Республики Мордовия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия» (далее – Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина Республики Мордовия (далее – работник (-и) библиотеки) основных направлений государственной политики в сфере культуры при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Кодекс разработан на основе «Кодекса профессиональной этики работников учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры и туризма Республики Мордовия», правовую основу которого составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Республики Мордовия.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

– установления этических норм и правил служебного поведения работника библиотеки для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности;

– регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

– выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

– обеспечения единых норм поведения работников библиотеки.

Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

– содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

– обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

– содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

– определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников библиотеки, а также являются составной частью их должностных обязанностей.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

*профессиональная этика* – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

*кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия»* – свод норм одобряющего поведения для работников библиотеки;

*материальная выгода* – приобретение, которое может быть получено работником библиотеки, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

*личная выгода* – заинтересованность работника библиотеки, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

*конфликт интересов* – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника библиотеки в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

*коррупция* – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*конфиденциальная информация* – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работника библиотеки**

Деятельность работника библиотеки основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;

- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

#### **4. Основные этические и профессиональные ценности работника библиотеки**

4.1. Основными этическими ценностями работника библиотеки при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- сохранение национальной самобытности народов, проживающих в Республике Мордовия;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

Работник библиотеки:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует гражданам в приобщении детей к культурному развитию, занятию самообразованием;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- содействует созданию культурных продуктов и услуг, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодёжи;
- находится в состоянии пополнения своего профессионального и творческого потенциала;

– демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника библиотеки подразумевают:

4.2.1. Ценности, общие для всех отраслей культуры:

– этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

– содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

– создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Республики Мордовия;

– профессиональную коммуникативную компетентность;

– потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

4.2.2. Основные ценности по библиотечно-информационной отрасли:

– обеспечение ценности библиотеки, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;

– обеспечения адекватного размещения, сохранности и учёта всех находящихся на попечении библиотеки фондов и коллекций;

– обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия (книжных памятников);

– соблюдение законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия;

– обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

– содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания;

- пропаганда книги и чтения как источника интеллектуального и духовного развития личности;
- содействие формированию и развитию культуры чтения, интеллектуальному и духовному развитию всех возрастных групп пользователей.

## **5. Общие правила поведения во время исполнения работником библиотеки должностных обязанностей**

5.1. Работник библиотеки обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в библиотечно-информационной сфере и реализации возложенных на него задач.

5.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

5.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия».

5.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

5.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

5.1.7. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

5.1.8. Уважительное отношение к деятельности государственных гражданских служащих Министерства культуры, национальной политики,

туризма и архивного дела Республики Мордовия и оказание всяческого содействия в предоставлении по запросам учредителя достоверной информации.

5.1.9. Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) имиджу Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия».

5.1.10. Выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

5.1.11. Ежедневный личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления о библиотеке.

5.2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере государственных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

5.3. Работник библиотеки не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.4. В служебном поведении работник библиотеки воздерживается от:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

## **6. Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия», работник библиотеки может обрабатывать и передавать информацию, только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник библиотеки, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник библиотеки не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## **7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

Осуществляя свои должностные полномочия, работник библиотеки должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд,



работникам библиотеки, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

- вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры Республики Мордовия;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия» и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **8. Требования к антикоррупционному поведению**

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия» работник библиотеки обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника библиотеки информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в Министерств культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, имеющее право инициировать и провести проверку поступившей информации.

8.2. Руководитель Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия» в установленном порядке обязан представлять в Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

## **9. Внешний вид работника библиотеки**

Работник библиотеки при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника библиотеки должен способствовать формированию у пользователей и посетителей благоприятного впечатления об учреждении.

## **10. Ответственность работника библиотеки**

10.1. Гражданин, принимаемый на работу в Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

10.2. Каждый работник библиотеки должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия», вправе ожидать от работника библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

10.3. Знание и соблюдение работниками библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

10.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.