

Государственное бюджетное  
учреждение культуры «Национальная  
библиотека им. А. С. Пушкина  
Республики Мордовия»

«Утверждаю»  
Врио директора  
ГБУК «Национальная библиотека  
им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»  
О. И. Чавкункина  
2022 г.

www.natlib.mrd.ru



## ПОЛОЖЕНИЕ

о залоговом абонементе отдела абонементов

ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»

### I. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия» (далее – НБ им. А. С. Пушкина), ФЗ РФ «О залоге» (1992 г.), Правилами пользования НБ им. А. С. Пушкина (2020 г.), Положением об отделе абонементов (2021 г.).

1.2. Залог – это способ обеспечения обязательств, при котором залогодержатель (библиотека) приобретает право в случае неисполнения залогодателем (пользователем библиотеки) обязательства вернуть взятые во временное пользование документы возместить свой ущерб за счет залога. Залоговое обслуживание не относится к приносящей доход деятельности и не является платной библиотечной услугой.

1.3. Основными задачами залогового абонементов являются:

- расширение доступности фонда библиотеки;
- полное и оперативное удовлетворение спроса на научные, справочные, учебные и художественные издания, литературу по искусству при одновременной экономической гарантии их сохранности и своевременного возврата их читателем;
- увеличение обеспечения комфортных условий пользования информационными ресурсами отдела.

1.4. Залоговый абонемент создается на основе малоэкземплярных, особо ценных документов, изданий актуальной тематики, пользующихся повышенным спросом у населения.

1.5. Залог, полученный от читателя, является гарантией сохранности книжного фонда библиотеки, способом возмещения ущерба библиотеке в случае утраты или порчи издания.

### II. Основные цели

2.1. Наиболее полное и комфортное удовлетворение информационных запросов всех граждан, независимо от места регистрации.

2.2. Эффективное использование библиотечных фондов.

2.3. Создание экономических гарантий сохранности и своевременного возврата пользователями документов залогового фонда.

2.4. Повышение сохранности библиотечных фондов.

### III. Порядок организации и содержание работы залогового абонемена

3.1. Фонд залоговых документов ориентирован на наиболее полное и оперативное удовлетворение спроса на научные, учебные, производственные и художественные издания, литературу по искусству при одновременной гарантии их сохранности и своевременного возврата пользователями.

3.2. Фонд залоговых документов создан на основе:

- энциклопедических и справочных изданий;
- ценных и дорогостоящих изданий;
- малоэкземплярной литературы и документов, имеющих в библиотеке в единственном экземпляре;
- литературы, пользующейся у читателей повышенным спросом (в т. ч. учебные издания);
- документов, в том числе периодических изданий (кроме экземпляров текущего года), выдаваемых в режиме читального зала, которые могут быть выданы пользователю на дом на сутки под денежный залог.

3.3. Залоговый абонемент является дополнительной формой библиотечного обслуживания, позволяющей удовлетворить повышенный спрос читателей на издания актуальной тематики.

3.4. Взять документ под денежный залог имеет право любой пользователь библиотеки старше 14 лет.

3.5. Сотрудники НБ им. А. С. Пушкина имеют право пользоваться фондом залоговых документов без предоставления залоговой суммы.

3.6. Сумма залога равняется рыночной стоимости издания на момент выдачи и определяется сотрудниками отдела абонемена самостоятельно (не менее 500 руб.).

3.7. В момент выдачи-получения литературы сотрудник отдела и читатель совместно просматривают издание на предмет выявления имеющихся дефектов. При обнаружении последних их перечень фиксируется в читательском формуляре.

3.8. Залоговая сумма возвращается пользователю, если он своевременно вернул произведения печати в надлежащем состоянии, или корректируется по величине в случае получения им новой литературы.

3.9. Пользователь вправе продлить срок пользования данным изданием по согласованию с библиотекарем в случае отсутствия спроса на данное издание.

3.10. Залог прекращается:

- с прекращением обеспеченных залогом обязательств;
- по требованию залогодержателя (библиотеки) при наличии оснований, предусмотренных п. 3.12 настоящего Положения.

3.11. При прекращении залога вследствие исполнения обеспеченного залогом обязательства (при сдаче документов в библиотеку) залогодержатель (библиотека) обязан вернуть залог залогодателю (читателю) в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 352 Гражданского кодекса Российской Федерации. Денежный залог может быть возвращен только пользователю, оставившему залог, либо другому лицу, действующему на основании доверенности. При своевременном возврате издания в надлежащем виде залоговая сумма возвращается пользователю в полном размере. При нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование, через 30 дней с момента выдачи

из залоговой суммы взимается компенсационная плата за пользование изданиями сверх установленного срока (за каждое издание и за каждый день).

3.12. Пользователи, утратившие документы, полученные во временное пользование под залог, или допустившие порчу документа, обязаны заменить их такими же документами, либо другими, признанными библиотеками равноценными по содержанию и стоимости.

3.13. По истечении 30-ти дней с момента фиксированного срока сдачи произведения печати залоговая сумма полностью поступает в распоряжение библиотеки как не востребовавшая и расходуется на восполнение фактически утраченного фондового экземпляра.

3.14. В случае порчи или утраты выданной литературы из суммы залога удерживается сумма на её восстановление, в случае необходимости происходит равноценная замена испорченного или потерянного издания.

3.15. Сотрудники отдела заключают с читателем Договор о денежном залоге, ведут установленную учетно-отчетную финансовую документацию.

3.16. Сотрудники абонемента обеспечивают сохранность фонда, комфортность условий и библиотечный сервис для читателей, выполнение данного Положения.

3.17. Ответственность за деятельность залогового абонемента несет заведующий отделом абонемента.

3.18. За нарушение Положения читатель лишается права пользования залоговым абонементом.

3.19. Право пользования залоговым абонементом предоставляется в том числе читателям, не имеющим постоянной регистрации в г. Саранске.