

«Утверждаю»

Директор ГБУК «Национальная библиотека им А.С.Пушкина Республики Мордовия»

А.В.Бакулина

2020 г.



Положение
об отделе повышения квалификации работников культуры и искусства
государственного бюджетного учреждения культуры
«Национальная библиотека им.А.С.Пушкина Республики Мордовия»

1. Общие положения

1.1. Отдел повышения квалификации (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека им.А.С.Пушкина Республики Мордовия» (далее-организация, осуществляющая обучение)

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ N 499 от 1 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2012 г. НАК-51/06 «О выдаче документов государственного образца», Уставом и локальными актами организации, осуществляющей обучение

1.3. Общую координацию деятельности Отдела, в том числе контроль деятельности и учебно-организационное руководство, осуществляет директор организации, осуществляющей обучение.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель (заведующий) отдела, назначаемый на должность приказом директора организации, осуществляющей обучение.

1.5 Условия труда работников Отдела определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка организации, осуществляющей обучение.

1.6. Положение о специализированном образовательном подразделении – отделе повышения квалификации работников культуры и искусства, дополнения и изменения в Положение утверждаются директором организации, осуществляющей обучение

1.9. Полное наименование Отдела повышения квалификации: Специализированное образовательное подразделение – отдел повышения квалификации работников культуры и искусства. Сокращенное наименование Отдела: ОПК РК

Адрес нахождения Отдела: 430000, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Б.Хмельницкого, д.26

1.10. Отдел имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека им.А.С.Пушкина Республики Мордовия», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующим в организации, осуществляющей обучение, регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Отдела.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Цель Отдела - повышение квалификации специалистов организаций и учреждений культуры, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, совершенствование профессионального мастерства, умения и навыков, усовершенствование их деловых качеств.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- разработка перспективного плана повышения квалификации;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в тесном контакте с организациями культуры и искусства, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- организация и проведение курсов повышения квалификации в соответствии с ежегодным планом – графиком;
- распространение информации о программах и приоритетных направлениях курсов повышения квалификации;
- участие в преобразовании культурной среды Республики Мордовия путём обновления содержания и расширении деятельности образовательных учреждений культуры и искусства.

3. Функции Отдела

3.1. При реализации закрепленных за отделом целей и задач, Отдел выполняет следующие функции:

- организует совместную работу и взаимодействие с другими отделами организации, осуществляющей обучение, и заинтересованными организациями с целью реализации программ дополнительного профессионального образования по повышению квалификации работников культуры региона в очно-дистанционном формате;
- составляет календарные учебные графики, учебные и учебно - тематические планы, расписания занятий для групп слушателей;
- контролирует организацию учебного процесса для слушателей курсов;
- формирует учебно-методическое обеспечение в соответствии с ФГТ нового поколения и потребностями отраслевого рынка;

- осуществляет мониторинг прохождения повышения квалификации специалистов и руководящих работников культуры, а также дополнительного образования региона;
- принимает участие в совершенствовании материально-технического оснащения, обеспечивает сохранность и его эффективное использование;
- обеспечивает подготовку договоров на оказание платных образовательных услуг с заказчиками;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- поддерживает культурные и образовательные инициативы детского и молодёжного творчества;
- создает республиканские учебно-творческие лаборатории;
- проводит экспертную оценку профессиональной деятельности педагогических работников культуры и искусства.

4. Права и обязанности Отдела

Сотрудники Отдела имеют право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, осуществляющей обучение, касающихся их деятельности.
- 4.2. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Отдела.
- 4.3. Запрашивать и получать от других отделов организации, осуществляющей обучение, документы и информацию для выполнения функций Отдела.
- 4.4. Конкретные права и обязанности заведующего и сотрудников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Руководитель (заведующий) Отдела несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Отделом;
- своевременность выполнения задач и функций Отдела;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Отдела, своевременное и качественное выполнение поручений руководства организации, осуществляющей обучение.

5.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения в Положение утверждаются директором Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека им.А.С.Пушкина Республики Мордовия».

6.2. Реорганизация и ликвидация Отдела повышения квалификации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа директора