

# Как правильно написать текст для поста

Основные требования к тексту

# Требования к тексту

- 1 Требования к содержанию
- 2 Частые стилистические ошибки
- 3 Частые технические ошибки
- 4 Советы по написанию

## 1.1 Мероприятие

Текс должен отвечать на вопросы: «Когда?», «Где?», «Что?», «Кто?», «Зачем?»

- 9 мая в 9.00 (когда?) на официальных ресурсах Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина Республики Мордовия (где?) пройдет литературно-музыкальный фестиваль «О том, что дорого и свято» (что?), посвященный 75-летию Великой Победы (зачем). Библиотекари и известные люди Мордовии (кто?) отдадут дань памяти всем тем, без кого наша Победа была бы невозможной.

## 1.2 Акция, конкурс

Текс должен содержать информацию о цели, статусе, организаторе, сроках проведения, условиях проведения, номинациях (если они есть) и ссылку на положение.

- «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия» и ДЭО «Зелёный мир» (организаторы) объявляют республиканский (статус) конкурс «Работа библиотек по воспитанию экологической культуры населения» среди общедоступных муниципальных библиотек Республики Мордовия на выявление лучшего опыта работы библиотек по экологическому воспитанию населения (цель). Конкурс проводится с 14 февраля по 1 сентября (сроки). В нем могут участвовать библиотекари сёл и муниципальных библиотек независимо от возраста, образования, места проживания и рода занятий (условия). Конкурс проводится по четырем номинациям: «Сделай мир чище своими руками», «Ощущение чуда: нравственно-эстетическое восприятие окружающей среды», «Экологическое краеведение: изучение и защита природы родного края», «Книга жизни - природа - на страницах книг» (номинации). С положением конкурса вы можете ознакомиться на нашем сайте (ссылка).

## 1.3. Пост-релиз крупного мероприятия

- Текст должен содержать краткое вступление, описание всех мероприятий (лучше сначала обсудить на каких из них сделать акцент) и безоценочные статистические данные (сколько людей приняли участие)
- Пост-релиз «Ночи искусств» <https://natlibraryrm.ru/?p=27047>

# *Рекламная или обзорная статья*

- Более объемный текст с максимально конкретными данными и без лишней «воды». Материал лучше разбить на несколько подзаголовков, каждый из которых отвечает на конкретный вопрос. Максимально аргументировано перечисляем все наши плюсы. В тексте обязательно должны быть все контактные данные и ссылка на сайт, где представлен прайс услуг или обозреваемый ресурс
- статья «Всё о залах Пушкинки» <https://natlibraryrm.ru/?p=10708>

## 2. Частые стилистические ошибки

### *2.1 Слишком много истории и слишком мало фактов.*

- Международный женский день - праздник известный и отмечаемый по всему миру. В середине XIX века американским заводчанам-мужчинам после объединения в профсоюзные организации и ряда решительных протестных выступлений удалось сильно улучшить условия своего труда. 8 марта 1857 года сотни работниц различных нью-йоркских фабрик и заводов собрались на массовую манифестацию с требованиями повсеместного введения десятичасового рабочего дня, светлых и сухих рабочих помещений, других улучшений условий труда, а также равной с мужчинами зарплаты. После такого «отмечания» 8 Марта условия женского труда серьезно улучшились, заработная плата - выросла, а на фабриках с преобладающим женским коллективом появились профсоюзные организации. К Международному женскому дню в Пушкинке прошел праздничный концерт.

## 2.2 Событие отдельно - библиотека отдельно

Когда описывают событие, но не говорят, что в нем участвовали сотрудники Пушкинки.

14 ноября в селе Старая Теризморга Старошайговского муниципального района состоялись шестые Девинские чтения, посвященные народному поэту Республики Мордовия, лауреату Государственной премии РМ, члену Союза писателей России Илье Максимовичу Девину.

Илья Девин автор поэм «Инженеронь сёрмат» («Письма инженера»), «Поэма цёразень колга» («Поэма о сыне»), «Сембода сенем морясь» («Самое синее море»), романа «Нардише» («Трава-мурава»), сборников прозаических и поэтических произведений.

Произведения писателя навсегда останутся в золотой коллекции мордовской литературы, их читают взрослые и дети.

На мероприятии собрались земляки поэта, представители общественности. ????????



## 2.3 Оценка прошедшего мероприятия

- 13 марта в клубе «Ретро» при отделе литературы по искусству состоялся познавательный час «Музыка эпохи Петра I». Участники встречи отлично провели время и узнали много нового - **ошибка!**
- 13 марта в клубе «Ретро» при отделе литературы по искусству состоялся познавательный час «Музыка эпохи Петра I». По словам постоянной участницы клуба Зинаиды Сергеевны Ивановой, она прекрасно провела время и узнала много нового - **правильно!**

## 2.4 Вместо даты - сегодня, вчера, в понедельник, в последний четверг мая...

- Обязательно нужно писать дату, чтобы потом при поиске или просмотре сразу понимать, когда это было!!!

*Сегодня Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия провела мастер-класс «Пиши, как Бог» - ошибка.*

*14 марта Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия провела мастер-класс «Пиши, как Бог» - правильно.*

## 3. Частые технические ошибки

### *3.1 Путают тире и дефис*

- Ошибка: Литературно - музыкальный фестиваль, библиотека-лучшее место для развития
- Правильно: Литературно-музыкальный фестиваль, библиотека - лучшее место для развития.

## *3.2 Пишут название отдела с заглавной буквы в середине предложения*

- Ошибка: 10 мая Отдел редких книг приглашает пройти опрос
- Правильно: 10 мая отдел редких книг приглашает пройти опрос

## 3.3 *Неправильно пишут юбилейные даты*

- **Ошибка:** книжная выставка к 120 летию Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина. Книжная выставка к 120летию Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина.
- **Правильно:** книжная выставка к 120-летию Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина

## 3.4 Ставят точку в конце заголовка

- Заголовок - это не первое предложение. Точка в конце не ставится!
- Ошибка: Пушкинка - территория сотрудничества.
- Правильно: Пушкинка - территория сотрудничества

## 4 Советы по написанию

- 4.1 Перед написанием определиться с целью текста. Зачем он нужен? Какую цель преследует?
- 4.2 Заголовок должен отражать основную мысль текста и иметь привязку к библиотеке
- 4.3 В процессе проверять ВСЕ имена, фамилии, должности, названия, организации и т. д.
- 4.4 По-максимуму избегать канцеляризмов и штампов.
- 4.5 После написания прочитать текст сначала про себя, потом вслух