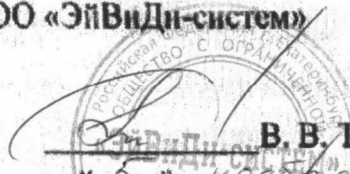
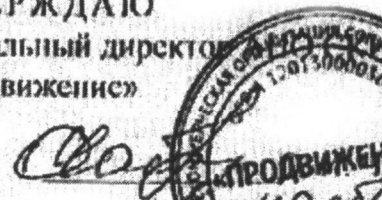


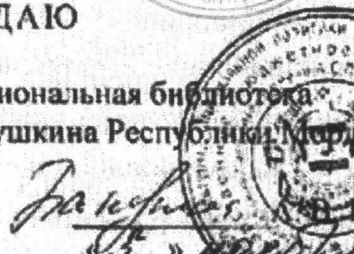
УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ЭйВиДи-систем»


В. В. Токмаков
«5» ноября 2020

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
«Продвижение»


Т. В. Самсонова
«5» ноября 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК «Национальная библиотека
им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»


Т. В. Самсонова
«5» ноября 2020

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного
повышения профессионального мастерства
педагогических работников - "Педагог
13.РУ»


Т. В. Самсонова
2020

**Положение о республиканском конкурсе
среди общеобразовательных организаций Республики Мордовия
«Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего»**

1. Общие положения, определения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения, определения победителей республиканского конкурса среди общеобразовательных организаций Республики Мордовия «Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего» (далее Конкурс) среди общеобразовательных организаций Республики Мордовия.

1.2. Организаторы Конкурса:

1.2.1. Общество с ограниченной ответственностью «ЭйВиДи-систем» (ООО «ЭйВиДи-систем»).

1.2.2. Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия» (ГБУК «НБ им. А. С. Пушкина РМ»).

1.2.3. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.РУ»» («Педагог 13.РУ»).

1.2.4. Автономная некоммерческая организация социально-культурных инициатив «Продвижение».

1.3. Основные определения:

Школьная библиотека – это одно из структурных подразделений современного образовательного учреждения (или просто – школы).

Информационно-библиотечный центр – структурное подразделение школы функционирующее как традиционная библиотека с элементами медиатеки, позволяя раздвинуть рамки источников информации на различных носителях и расширить ассортимент предлагаемых услуг, способствуя формированию информационной культуры учащихся, их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью современных информационных технологий (далее ИБЦ).

1.4. В целях организации и проведения Конкурса, оценивания и подведения итогов Организаторами Конкурса формируется Оргкомитет и Конкурсная комиссия из числа представителей Организаторов конкурса.

1.5. Оргкомитет осуществляет:

- отбор и утверждение исходных проектных материалов Конкурса;
- информирование общеобразовательных организаций о сроках и правилах проведения Конкурса;
- информационные кампании на ресурсах оргкомитета и в СМИ;
- прием конкурсных материалов.

1.6. Конкурсная комиссия:

- осуществляет оценку конкурсных материалов;
- определяет победителя;
- соблюдает конфиденциальность сведений о промежуточных результатах Конкурса до даты официального объявления.

1.7. В случае возникновения спорных ситуаций при определении победителя Конкурса окончательное решение принимает Оргкомитет.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка лучших авторских проектных идей развития школьного ИБЦ и библиотек.

2.2. Задачи Конкурса:

- расширение видов и форм библиотечных и информационных услуг и сервисов, способов их реализации в пространстве школьного ИБЦ;
- формирование методического банка перспективных авторских проектных идей развития школьного ИБЦ, публикация лучшего опыта;
- стимулирование профессионального роста сотрудников школьных ИБЦ/библиотек общеобразовательных организаций.

3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс проводится среди общеобразовательных организаций Республики Мордовия.

4. Условия и порядок проведения

4.1. Срок проведения: *с 10 ноября по 22 декабря 2020 года.*

4.2. Конкурс проводится заочно.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо:

- в срок не позднее 20 ноября 2020 года подать заявку в электронной форме по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/5fa4dd42b576c81d82ee46c0/> или прислать заполненную заявку (см. Приложение 1) на электронный адрес организаторов (п. 7 настоящего положения);
- в срок не позднее 10 декабря 2020 года направить в адрес Оргкомитета (п. 7 настоящего положения) конкурсную работу (см. Приложение 2), с приложением необходимых материалов.

4.4. В период с 14 по 22 декабря 2020 года Конкурсная комиссия проводит оценку представленных конкурсных работ и объявляет результаты Конкурса.

5. Критерии оценки

5.1. Члены Конкурсной комиссии оценивают каждую конкурсную работу по следующим критериям (по 10-бальной шкале):

- глубина проработки идей и возможность реализации;
- комплексный и инновационный подход;
- multifunctionality школьного ИБЦ/библиотеки;
- потенциал для реализации в других организациях.

6. Определение победителя. Награждение

6.1. Победитель Конкурса определяется по результатам оценивания конкурсных работ членами Конкурсной комиссии – 1 участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.2. Победитель Конкурса получает программно-аппаратный комплекс для автоматизации библиотечных процессов, а также право на разработку участниками межрегионального онлайн-конкурса «Современная библиосреда глазами школьников 2021» индивидуального дизайн-проекта современной интерьерной среды (Ссылка на положение конкурса: <http://всебиблиотеки.рф/bibliosreda-2021/polozhenie.pdf>).

7. Контакты

7.1. Прием заявок и конкурсных материалов осуществляется по адресу электронной почты metod@natlibraryrm.ru с пометкой «Школьные библиотеки».

7.2. По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, можно обращаться на адрес электронной почты metod@natlibraryrm.ru и по телефону 8(8342) 48-08-58 – отдел научно-исследовательской и методической работы ГБУК «НБ им. А. С. Пушкина РМ».

8. Иные условия

8.1. Конкурсные работы могут быть использованы на усмотрение Организаторов.

**Заявка на участие в конкурсе
среди общеобразовательных организаций Республики Мордовия
«Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего»**

1.	Полное наименование образовательной организации – участника конкурса:	
2.	Ф. И. О. руководителя образовательной организации:	
3.	Почтовый адрес образовательной организации:	
4.	Телефон/ мобильный телефон:	
5.	Адрес электронной почты образовательной организации:	
6.	Официальный сайт образовательной организации:	
7.	Сотрудник, руководящий деятельностью библиотеки /ИБЦ: Ф. И. О., должность:	
8.	Телефон/ мобильный телефон:	
9.	Адрес электронной почты:	
10.	Информационные страницы библиотеки/школьного ИБЦ на официальных сайтах и страницы в социальных сетях (при наличии):	

Конкурсная работа		
1	Официальные сведения:	
1.1	Полное наименование образовательной организации, к которой относится библиотека/ИБЦ, адрес расположения	
1.2	Сотрудник, руководящий деятельностью библиотеки /ИБЦ: Ф. И. О., должность	
1.3	Контактный номер телефона сотрудника	
1.4	Адрес электронной почты сотрудника	
2	Общие сведения:	
2.1	Количество педагогических работников в общеобразовательной организации	
2.2	Количество обучающихся в общеобразовательной организации	
2.3	Количество сотрудников школьного ИБЦ / библиотеки, их должности, стаж библиотечной работы	
	Сведения о сотрудниках школьного ИБЦ / библиотеки (заполняется на каждого)	Ф. И. О.: Образование: Общий стаж работы: Стаж работы в данном учреждении: Реализованные проекты в школьном ИБЦ/библиотеке за последние 3 года: Наличие удостоверений и других документов о повышении квалификации в течение последних 5 лет:
3	Информация о библиотечных фондах:	
3.1	Объем учебного фонда (единицы)	
3.2	Объем фонда справочной литературы (единицы)	
3.3	Объем фонда художественной литературы (единицы)	
3.4	Наличие электронных ресурсов в библиотеке/ ИБЦ (да/нет), при наличии указать их наименования и срок действия	
4	Материально-техническое обеспечение школьного ИБЦ/ библиотеки:	
4.1	Наличие автоматизированной библиотечной информационной системы (да/нет), при наличии указать наименование	
4.2	RFID-оборудование в библиотеке/ИБЦ (да/нет), при наличии перечислить какое	
4.3	Штрих-коды (да/нет)	

4.4	Наличие оргтехники в библиотеке/ИБЦ (да/нет), при наличии перечислить вид и год выпуска	
4.5	Количество автоматизированных рабочих мест сотрудников библиотеки/ИБЦ (единицы)	
4.6	Доступ к сети Интернет в библиотеке/ИБЦ (да/нет); при наличии указать скорость	
4.7	Интернет-сайт библиотеки/ИБЦ; наличие страниц в соцсетях (при наличии указать все адреса)	
5	Пространственно-обособленные зоны в школьном ИБЦ/библиотеке:	
5.1	Наличие зоны для самостоятельной работы (читальный зал и медиатека) (да/нет, совмещен с абонементом)	
5.2	Наличие зоны открытого абонементов – стеллажи открытого доступа (да/нет)	
5.3	Наличие зоны для коллективной работы – коворкинг-зона (да/нет)	
5.4	Наличие фондохранилища (да/нет)	
5.5	Свои варианты	
6	Дополнительные материалы:	
6.1	План-схема этажей общеобразовательной организации, на которых находится школьный ИБЦ/библиотека	Формат JPG, файл подписать «6.1. План-схема этажа НАИМЕНОВАНИЕ организации». Файл можно прикрепить в открытый доступ на файловом обменнике или облачном хранилище (сюда прикрепить ссылку) или выслать предложением к данной информационной справке.
6.2	Дата постройки здания, в котором располагается школьный ИБЦ/библиотека	
6.3	Сведения о проведении капитального ремонта (год капитального ремонта; что было отремонтировано) в помещениях школьного ИБЦ/библиотеки. Если ремонт необходим, то указать виды работ	
6.4	Общая площадь библиотеки/ ИБЦ в соответствии с план-схемой	
6.5	Планы помещений в разрезе с размерами и высотами	Формат JPG, файл подписать «6.6. План-помещения библиотеки НАИМЕНОВАНИЕ организации». Файл можно прикрепить в открытый доступ на файловом обменнике или облачном хранилище (сюда прикрепить ссылку) или

		выслать предложением к данной информационной справке.
6.6	Фотографии помещений: - фотография вида с улицы, принадлежащих помещению библиотеки; - фотографии входной групп; - фотографии всех залов, фондохранилища, подсобных помещений (при наличии) с 2-х противоположных углов;	Формат JPG, файл сложить в одну папку и подписать «6.6. фото помещений библиотеки НАИМЕНОВАНИЕ организации» Каждую фотографии подписать в соответствии с видом: «Вид с улицы», «Входная группа», «Зал... вид 1», «Зал... вид 2) и т. д. Файл можно прикрепить в открытый доступ на файловом обменнике или облачном хранилище (сюда прикрепить ссылку) или выслать предложением к данной информационной справке.
7.	Информационно-просветительская и культурно-познавательная деятельность	
	Опишите 10 наиболее значимых мероприятий информационно-просветительского и культурно-познавательного характера за последние 3 года, с указанием количества посетителей. Указать: дата проведения, название, цель, количество вовлеченных пользователей. Максимум 200 символов	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
8	Эссе в свободной форме изложить авторскую проектную идею развития* школьного ИБЦ/библиотеки и описать, почему именно она должна стать победителем республиканского конкурса среди общеобразовательных организаций Республики Мордовия «Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего»	
Объем текста 0,5–1 страница, шрифт Times New Roman (12), интервал одинарный. Можно предоставить дополнительные материалы (презентация, коллаж, плакат, видео и фото и т.п.).		

*Выбор направлений развития не ограничен (услуги, сервисы, пространство библиотеки, техническое и ресурсное обеспечение, автоматизация библиотечных процессов и др.).