МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)

Мордовия Республикань культурань, национальнай политикань и архивонь тевонь Министерствась

Мордовия Республикань культурань, национальной политикань ды архивень тевень Министерствась

ПРИКАЗ

02.07.2020г. № 204

г.Саранск

О внесении изменений приказ и.о. Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия «О деятельности государственных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Мордовия»

Во исполнение Указа Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 г. № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ и.о. Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 6 мая 2020 г. № 164 «О деятельности государственных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 10 мая 2020 г. № 167, от 15 мая 2020 г. № 169, приказом Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 17 июня 2020 г. № 197) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) временно приостановить посещение гражданами учреждений, за исключением музеев и архивов;»;

2) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Дополнительно государственному казенному архивному учреждению «Центральный государственный архив Республики Мордовия» и государственному казенному архивному учреждению «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия» обеспечить с 2 июля 2020 года деятельность возглавляемых учреждений в части оказания услуг гражданам (за исключением работы читальных залов) с соблюдением следующих условий:

1) перед открытием в помещениях архива проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке; работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств;

2) ежедневно, перед началом работы архива и в течение рабочей смены осуществляется контроль температуры тела работников архива с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;

3) ограничиваются контакты между сотрудниками архива разных отделов и функциональных групп (архивисты и технический персонал) не связанных общими задачами и производственными процессами;

4) обеспечивается дистанционная рассадка сотрудников в рабочих кабинетах, в случае невозможности – организовывается посменная работа.

5) рекомендуется организовать прием пищи в специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра;

6) организовывается при входе в архив, иных мест возможного скопления посетителей, места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов;

7) сотрудники архива исполняют свои обязанности в одноразовых масках и перчатках (со сменой не реже 1 раза в 3 часа), обеспечивается регулярное мытье рук с мылом и использование антисептиков;

8) обеспечивается контроль за использованием сотрудниками архива при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток;

9) рекомендуется установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями;

10) допустимо проведение только индивидуальных посещений по предварительной записи;

11) допустимо нахождение в помещении не более 1 посетителя на 20 квадратных метров; время посещения одним посетителем составляет не более 30 минут;

12) обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников в фойе, при входе в архив и выходе из них, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;

13) организовывается маршрутизация, исключающая встречные потоки, а также обеспечивающая раздельные входы и выходы как в здание архива с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент;

14) посетители допускаются в помещения архива при наличии гигиенической маски и перчаток;

15) осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей архива в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;

16) осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

17) осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей; обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

18) осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей в фойе архива, залах: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д.;

20) осуществляется проветривание не реже чем 1 раз в два часа служебных помещений архива;

21) организовывается информирование посетителей и сотрудников архива путем размещения текстовой и визуальной информации в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями архива мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения архива при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами. Размещается необходимая информация на официальных сайтах архивов;

22) исключается проведение в помещениях архива массовых мероприятий.».

2. Руководителям государственных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, обеспечить принятие локальных актов, направленных на реализацию настоящего приказа.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия руководствоваться положениями настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия Н.В. Бычкова.

Министр культуры,
национальной политики
и архивного дела
Республики Мордовия **С.Н. Баулина**