

## ДОГОВОР

на предоставление электронных копий службой электронной доставки документов  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Бакулиной Анастасии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать информационные услуги в виде изготовления временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется принять их и оплатить.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется изготовить и предоставить Заказчику электронные копии документов (фрагментов документов) в формате PDF в течение 3 рабочих дней после подписания данного Договора обеими сторонами и поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В платежном документе должно быть указано назначение платежа: «За ЭДД».

2.2. В случае невозможности выполнения заказа в срок по каким-либо причинам (издание выдано по межбиблиотечному абонементу, находится в переплете, утрачено и т. д.) Заказчик получает уведомление об этом в те же сроки. После получения сообщения Заказчиком может быть принято решение либо об отмене заказа, либо о переносе его выполнения на время, указываемое в сообщении Исполнителем.

2.3. Исполнитель предоставляет Заказчику информационные услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется в двух экземплярах для каждой из Сторон.

2.4. Заказчик обязуется оплатить услуги, предоставленные Исполнителем, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.5. Временная электронная копия документа (фрагмента документа) является неотъемлемой и существенной частью технологического процесса доставки документа и не подлежит хранению и воспроизведению, а также передаче другим лицам или организациям. Заказчик обязуется уничтожить полученные временные электронные копии документов (фрагментов документов) после распечатки файлов или их просмотра.

2.6. Действие п. 2.5 не распространяется на электронные копии документов (фрагментов документов), полученные Заказчиком от Исполнителя для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров документа (фрагмента документа).

### 3. Порядок и условия выполнения заказа

3.1. Возможность выполнения заказа на электронное копирование каждого конкретного документа определяется сотрудником соответствующего фонда Исполнителя на основании нормативных документов, регламентирующих порядок использования документов из фондов Исполнителя в процессе воспроизведения (копирования, репродуцирования).

3.2. Срок исполнения заказа отсчитывается с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления об оплате заказа.

3.3. Электронная копия заказанного документа (фрагмента документа) пересылается по указанному Заказчиком адресу электронной почты.

#### **4. Финансовые взаимоотношения сторон**

4.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере \_\_\_\_\_ в течение 3 дней от даты подписания Договора, в качестве оплаты за услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора.

4.2. Стоимость работ оценивается в соответствии с действующим Прейскурантом цен на платные услуги ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия». Исполнитель оставляет за собой право изменять в одностороннем порядке расценки на услуги, оказываемые Заказчику в рамках настоящего Договора, письменно уведомив об этом Заказчика.

4.3. Работа считается выполненной после оплаты заказа и подписания Договора Заказчиком.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случаях, когда Сторонам не удастся прийти к согласию по спорным вопросам, применяется установленный законодательством РФ порядок их разрешения.

5.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьей стороной за ущерб, связанный с невыполнением или задержкой выполнения заказа, обусловленный любыми не зависящими от Исполнителя причинами.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за дальнейшее использование Заказчиком предоставленной ему электронной копии документа (фрагмента документа).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Любые дополнения и приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют об этом друг друга в письменном виде в семидневный срок.

6.4. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### **7. Юридические адреса и расчетные счета сторон**

<p>Исполнитель: <b>ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»</b> 430005, г. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, 26 УФК по Республике Мордовия (ГБУК «НБ им. А. С. Пушкина РМ» л. сч 20096Ш24560) Отделение-НБ Республика Мордовия г. Саранск Р/счет 40601810552891000001 КБК 000000000000000000130 БИК 048952001 ИНН 1326145388 КПП 132601001 ОГРН 1021300977378 ОКПО 02187922 Директор ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»  _____/ Бакулина А.В.</p>	<p>Заказчик:</p>
---	------------------