МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)

Мордовия Республикань культурань, национальнай политикань и архивонь тевонь Министерствась

Мордовия Республикань культурань, национальной политикань ды архивень тевень Министерствась

ПРИКАЗ

13.08.2020г. № 240

г.Саранск

О внесении изменений приказ и.о. Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия «О деятельности государственных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Мордовия»

Во исполнение Указа Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 г. № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ и.о. Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 6 мая 2020 г. № 164 «О деятельности государственных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 10 мая 2020 г. № 167, от 15 мая 2020 г. № 169, приказами Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 17 июня 2020 г. № 197, от 2 июля 2020 г. № 204) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) временно приостановить посещение гражданами учреждений, за исключением музеев, архивов и библиотек;»;

2) в пункте 3.1:

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) допускается организация экскурсионного обслуживания в помещениях и вне помещений музеев экскурсионных групп в составе до 5 человек;»;

в подпункте 26 слово «мероприятий.» заменить словом «мероприятий;»;

дополнить подпунктом 27 следующего содержания:

«27) допустимо открытие музейных и сувенирных магазинов.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Дополнительно руководителям государственных библиотек, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия с 14 августа 2020 года обеспечить возобновление деятельности в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г., в том числе с соблюдением следующих условий:

1) перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, система вентиляции очищается, проводится проверка эффективности ее работы;

2) ограничиваются контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами;

3) обеспечивается рассадка сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности – организовывается посменная работа;

4) ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;

5) запрещается прием пищи на рабочих местах, прием пищи осуществляется в столовой для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра;

6) при входе в библиотеку, а также на рабочих местах, в комнате приема пищи, читальных и компьютерных залах, иных мест возможного скопления посетителей, организовываются места обработки рук кожными

антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов;

7) сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук;

8) осуществляется контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток;

9) рекомендуется установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также в читальных и компьютерных залах между посетителями;

10) предусматривается возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа;

11) ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

12) организовывается прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении; повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней (в отделе абонемента организовывается две зоны: для книг, выдаваемых из книгохранилища и для приема книг от читателей);

13) все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки);

14) в компьютерных залах проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя; используются одноразовые наушники;

15) предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующем возращением для дезинфекции;

16) обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки; по возможности необходимо открыть максимальное количество дверей внутри здания и между помещениями;

17) работа с читателями в залах абонемента осуществляется по графику по предварительной записи с интервалом 2 часа; в зале может находиться не более одного читателя на 6 кв.м.);

18) рекомендуется организовать движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону;

19) посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски; рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями гигиенических масок и дезинфицирующих салфеток для обработки рабочих поверхностей и инвентаря;

20) осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;

21) осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия; работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств;

22) осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей; обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук;

23) осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.;

24) осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

25) организовывается информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса; необходимая информация размещается на официальных сайтах библиотек;

26) запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды);

27) исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.».

2. Руководителям государственных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, обеспечить принятие локальных актов, направленных на реализацию настоящего приказа.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия руководствоваться положениями настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **С.Н. Баулина**

Толмачева Е.А. 13.08.2020