Государственное бюджетное
учреждение культуры
«Национальная библиотека
им. А. С. Пушкина
Республики Мордовия»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «Национальная
библиотека им. А.С. Пушкина
Республики Мордовия»
_____ А. В. Бакулина
«10» февраля 2020 г.

План реализации антикоррупционных мероприятий Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Мордовия» на 2020-2021 гг.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Разработка плана реализации антикоррупционных мероприятий, а также внесение в план необходимых поправок	Ежегодно	Заместитель директора по библиотечной и научной работе
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела
4.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела
5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи")	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела
6.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий отделом информационно-библиографического обслуживания
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года в рамках системы непрерывного	Заведующий отделом информационно-

patlibrary.ru

		профессионального развития специалистов библиотеки	библиографического обслуживания
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер
10.	Осуществление контроля за соблюдением оказания работниками платных дополнительных услуг	В течение года	Начальник планово-экономического отдела
11.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (осуществление анализа жалоб и обращений работников по вопросам коррупционных проявлений - при наличии)	В течение года	Заместитель директора по библиотечной и научной работе
12.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по библиотечной и научной работе
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	Постоянно по мере появления документов и проектов документов	Заведующий отделом информационно-библиографического обслуживания
14.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	В течение года	Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер
15.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	В течение года	Главный бухгалтер
16.	Размещение на сайте информации о деятельности библиотеки	В течение года	Отдел автоматизации
17.	Обеспечение наличия в ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия» стенда общей информации с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела

natlibraryrm.ru