

Государственное бюджетное
учреждение культуры
«Национальная библиотека
им. А. С. Пушкина
Республики Мордовия»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК «Национальная
библиотека им. А.С. Пушкина
Республики Мордовия»

А. В. Бакулина

2020 г.

**Ассортимент платных услуг, предоставляемых
ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1. Услуги, связанные с копированием			
1.1	Ксерокопирование:		
	а) с книг, брошюр, журналов, нот и других изданий формат А4	1 страница	5-00
	б) с книг, брошюр, журналов, нот и других изданий формат А3		9-00
	в) с двух сторон одного листа (с согласия заказчика)		10-00
	г) с газетных подшивок (только с одной стороны листа) формат А4		10-00
	д) с газетных подшивок (только с одной стороны листа) формат А3		16-00
	е) копии повышенной сложности (карты, чертежи, репродукции и оригинальные иностранные издания) формат А4		30-00
	ж) копии повышенной сложности (карты, чертежи, репродукции и оригинальные иностранные издания) формат А3		45-00
	з) факсимильные и репринтные издания (копия с копии) формат А4		7-00
	и) факсимильные и репринтные издания (копия с копии) формат А3		14-00
1.2	Сканирование:		
	а) текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки	1 страница А4	10-00
	б) текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word с корректировкой текста	1 час	100-00
	в) фотографий, иллюстраций, нотных и картографических изданий (в зависимости от сложности)	1 изображение	от 10-00
	г) сканирование отдельных документов на планетарном сканере (Grayscale) 300 dpi	1 страница	20-00
	д) сканирование отдельных документов на планетарном сканере (Grayscale) 600 dpi	1 страница	25-00
	е) сканирование отдельных документов на планетарном сканере (RGB) 300 dpi	1 страница	30-00

	ж) сканирование отдельных документов на планетарном сканере (Grayscale) 600 dpi	1 страница	35-00
1.3	Фотокопирование (фотографирование)		
	а) рукописные издания до 1830 г. из фондов НБ им. А. С. Пушкина РМ с использованием технических средств пользователя	1 кадр	150-00
	б) рукописные издания 1831–1917 гг. из фондов НБ им. А. С. Пушкина РМ с использованием технических средств пользователя		60-00
	в) рукописные издания с 1918 г. из фондов НБ им. А. С. Пушкина РМ с использованием технических средств пользователя		30-00
	г) периодические издания (журналы, газеты) до 1917 г. из фондов НБ им. А. С. Пушкина РМ с использованием технических средств пользователя		60-00
	д) периодические издания (журналы, газеты) с 1918 г. из фондов НБ им. А. С. Пушкина РМ с использованием технических средств пользователя		30-00
	е) сканирование фотографий из личных архивов (в зависимости от сложности)		1 кадр/ страница
2. Информационные, справочно-консультационные услуги			
2.1	Поиск информации в электронных ресурсах в случае отказа заказчика от самостоятельной работы с базами данных	1 час	60-00
2.2	Запись информации на электронный носитель заказчика из баз данных	1 документ	15-00
2.3	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов доставки документов (ЭДД)	1 документ	30-00
2.4	Составление библиографического описания для Сводного каталога	1 запись	25-00
2.5	Составление библиографического описания	1 запись	15-00
2.6	Оформление макета каталожной карточки в издании	1 карточка	150-00
2.7	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 запись	15-00
2.8	Проверка наличия документа в фонде Национальной библиотеки и фондах других библиотек	1 документ	15-00
2.9	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса	1 запись	20-00
2.10	Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)		
	а) тематическая подборка по заказу читателя из фондов НБ им. А. С. Пушкина РМ	1 тема	5-00
	б) тематическая подборка по заказу читателя из фондов РНБ, РГБ	1 тема	20-00
	в) библиографическая доработка заказа	1 заказ	10-00
	г) справка о наличии документа в других библиотеках	1 справка	10-00
	д) выдача документов из фонда библиотеки РНБ, РГБ	1 заказ	20-00
	е) нарушение сроков пользования документом из фондов НБ им. А. С. Пушкина РМ	1 день	5-00
ж) нарушение сроков пользования документом из фондов других библиотек	1 день	50-00	

	з) ксерокопирование документов из фондов РНБ, РГБ формат А4	1 страница	7-00
	и) почтовая пересылка	1 бандероль	по тарифам Почты России
	к) электронная доставка документов (ЭДД)	1 документ	10-00
	л) прием заказа на получение электронных копий	1 заказ	20-00
3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельности библиотеки			
3.1	Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета		
	а) электронный читательский билет	1 билет	50-00
	б) электронный читательский билет (при групповой записи)	1 билет	40-00
	в) оформление электронного читательского билета в случае утери или порчи	1 билет	50-00
	г) постоянный билет читателя (бумажный)	1 билет	40-00
	д) при групповой записи	1 билет	20-00
	е) перерегистрация читательского билета	1 билет	10-00
	ж) временный билет читателя	1 билет	30-00
3.2	Возмещение стоимости номерка в гардеробе (в случае утери, порчи)	1 номерок	100-00
3.3	Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.)		цена договорная
3.4	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	1 час	60-00
3.5	Проведение экскурсий по библиотеке, Пушкинскому залу, Редкому фонду и другим структурным подразделениям (по выбору). Сопровождение сотрудниками библиотеки экскурсионной группы *		
	а) детский индивидуальный билет	1 человек	80-00
	б) детский групповой билет (от 15 человек)	1 человек	50-00
	в) студенческий индивидуальный билет	1 человек	100-00
	г) студенческий групповой билет	1 человек	70-00
	д) взрослый индивидуальный билет	1 человек	160-00
	е) взрослый групповой билет (от 15 человек)	1 человек	100-00
	ж) индивидуальная экскурсия на иностранных (английский, немецкий, французский, венгерский) языках	1 человек	500-00
	з) групповая экскурсия на иностранных (английский, немецкий, французский, венгерский) языках (группа от 15 человек)	1 человек	250-00
	<i>* экскурсия свыше 1 часа оплачивается с наценкой 10 % от суммарной стоимости билетов всех участников экскурсии</i>		
3.6	Продление права пользования документом сверх установленного срока (компенсация не взимается с пенсионеров, многодетных семей и инвалидов*). Задолженность свыше:		
	а) 1 месяца	1 книга	60-00
	б) 2 месяцев		80-00
	в) 3 месяцев		100-00
	г) 4 месяцев		120-00
	д) 5 месяцев		140-00
	е) 6 месяцев		160-00
	ж) 7 месяцев		180-00
	з) 8 месяцев		200-00

	и) 9 месяцев		220-00
	к) 10 месяцев		240-00
	л) 11 месяцев		260-00
	м) 12 месяцев		280-00
	<i>* с читателей-задолжников взимается стоимость почтовых расходов в случае пересылки документа</i>	1 почтовая открытка	по тарифам Почты России
3.7	Прием и отправка сообщений по электронной почте		
	а) открытие электронного адреса на бесплатном почтовом сервере	1 электронный адрес	50-00
	б) отправка готового сообщения	1 сообщение	25-00
3.8	Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой		цена договорная
3.9	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом		
	а) техническое редактирование текстов	1 час	100-00
	б) редактирование библиографических списков (библиографическое описание по ГОСТу)	1 запись	10-00
3.10	Оформление титульных листов, других элементов макета издания	1 лист	30-00
3.11	Предпечатная подготовка (просмотр файла, верстка, изготовление оригинал-макета)		цена договорная
3.12	Услуги перевода*		
	а) перевод текста с англ., нем., франц., венгер. языков на русский язык	2000 знаков	от 250-00
	б) перевод текста с русского языка на англ., нем., франц., венгер. языки	2000 знаков	от 350-00
	в) с мокшанского, эрзянского языков на русский язык	2000 знаков	от 250-00
	г) с русского языка на мокшанский, эрзянский языки	2000 знаков	от 350-00
	<i>* стоимость перевода текста зависит от его специфики (медицинский, технический, газетный и др.) и степени его сложности.</i>		
3.13	Запись информации на электронный носитель заказчика		от 10-00
3.14	Набор текста на компьютере		
	а) на русском языке	1 страница	25-00
	б) на мордовских языках		35-00
	в) набор таблицы		30-00
	г) набор текста на иностранных языках		35-00
3.15	Распечатка на принтере		
	а) распечатка текста черно-белая формат А4	1 страница	5-00
	б) распечатка текста черно-белая формат А3		10-00
	в) распечатка текста цветная формат А4		15-00
	г) распечатка текста цветная формат А3		30-00
	д) распечатка изображения черно-белая формат А4		10-00
	е) распечатка изображения черно-белая формат А3		20-00
	ж) распечатка изображения цветная формат А4		40-00
	з) распечатка изображения цветная формат А3		80-00
3.16	Форматирование электронного носителя	1 носитель	50-00
3.17	Проверка электронного носителя на наличие вируса	1 носитель	150-00
3.18	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере (помощь в работе за компьютером)	1 час	250-00
3.19	Индивидуальные занятия по иностранным (англ., нем., франц.) языкам	45 минут	250-00
3.20	Индивидуальные занятия по мордовским (эрзя, мокша) языкам	45 минут	250-00
3.21	Уроки чистописания пером и чернилами (дети)	30 минут	30-00

3.22	Уроки чистописания пером и чернилами (взрослые)	30 минут	50-00
3.23	Корректировка цифровых копий изображений без ретуши (в зависимости от сложности)	1 копия	от 15-00
3.24	Звукозапись на аудиовизуальные носители		
	а) для учебных и общеобразовательных целей (в т. ч. на иностранных языках)	1 минута звучания	7-00
	б) редкие звуковые, шумовые эффекты		10-00
	в) караоке		30-00
	г) минусовка		50-00
3.25	Оцифровка и запись фрагментов с грампластинок и аудиокассет	1 минута	10-00
3.26	Оцифровка грампластинок и аудиокассет с материала заказчика	1 минута	6-00
3.27	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
	а) подготовка пресс-конференций, брифингов, презентаций, книжных выставок, обзоров, организация и проведение литературно-музыкальных вечеров, часов информации, дней специалиста и др.	1 мероприятие	по договоренности
	б) Актальный зал (120 мест) с 08.00 до 18.00	1 час	1500-00
	в) Актальный зал (120 мест) с 18.00 до 22.00		1800-00
	г) конференц-зал (30 мест) с 08.00 до 18.00		1000-00
	д) конференц-зал (30 мест) с 18.00 до 22.00		1300-00
	е) видеосалон (40 мест) с 08.00 до 18.00		1000-00
	ж) видеосалон (40 мест) с 18.00 до 22.00		1300-00
	з) музыкальная гостиная (25 мест) с 08.00 до 18.00		1000-00
	и) музыкальная гостиная (25 мест) с 18.00 до 22.00		1200-00
	к) Пушкинский зал (40 мест) с 08.00 до 18.00		800-00
	л) Пушкинский зал (40 мест) с 18.00 до 22.00		1000-00
	м) бытовая комната с 08.00 до 18.00		500-00
	н) бытовая комната с 18.00 до 22.00		800-00
	о) 204 к., 2 корпус (40 мест) с 08.00 до 18.00		500-00
	п) 204 к., 2 корпус (40 мест) с 18.00 до 22.00		800-00
	р) 302 к., 1 корпус (35 мест) с 08.00 до 18.00		500-00
	с) 302 к., 1 корпус (35 мест) с 18.00 до 22.00		750-00
	т) обеспечение проведения мероприятия с привлечением дополнительных специалистов		150-00
	у) техническое обеспечение мероприятий оборудованием библиотеки		500-00
3.28	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой		
3.29	Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки		от 10-00
3.30	Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций в библиотеке (фотосъемка с библиотечным фотоаппаратом)	1 час	500-00
3.31	Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых для работы	1 единица	от 10-00
3.32	Полиграфические услуги. Изготовление печатной продукции (визитки, объявления, афиши, буклеты, брошюры и др.)		цена договорная
3.33	Распознавание текста электронных копий документов		
	а) распознавание страницы	1 страница	4-00
	б) обработка страницы	1 страница	4-00

3.34	Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера	1 страница	цена договорная
3.35	Размещение информации рекламного характера на стендах библиотеки и читальных кафедрах	1 день	цена договорная
	а) для культурно-образовательных учреждений		
	б) для коммерческих организаций		
	в) на Интернет-ресурсах библиотеки		
3.36	Создание электронных продуктов (электронной презентации в программе PowerPoint из материалов заказчика) <i>*в стоимость входит: изучение материалов, обработка фотоизображений, структурирование</i>	1 слайд	от 30-00
3.37	Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков	1 час	60-00
4. Реставрационные услуги			
4.1	Ламинирование материалов (документов) формат А4	1 документ	20-00
4.2	Переплетные и брошюровочные работы	1 документ	15-00
	а) брошюровка материалов степлером (до 15 листов)		
	б) брошюровка материалов степлером (от 15 листов)	единица	25-00
	в) переплет газет 30 x 40 (годовая)		600-00
	г) переплет газет 30 x 40 (полугодовая)		400-00
	д) переплет газет 40 x 60 (годовая)		700-00
	е) переплет газет 40 x 60 (полугодовая)		500-00
	ж) переплет книг до 500 страниц		150-00
	з) переплет книг свыше 500 страниц		250-00
	и) переплет курсовых и дипломных работ		250-00
	к) переплет кандидатских и докторских диссертаций		400-00
	л) переплет бухгалтерских документов до 200 листов		250-00
	м) переплет бухгалтерских документов свыше 200 листов		от 350-00
	н) переплет медицинских карт с добавлением листов (изготавливается новая твердая крышка переплета)		от 150-00
	о) пластиковый пружинный переплет с пластиковой обложкой до 60 листов		100-00
	п) пластиковый пружинный переплет с пластиковой обложкой до 110 листов		130-00
р) пластиковый пружинный переплет с пластиковой обложкой до 250 листов	150-00		
с) металлический пружинный переплет с пластиковой обложкой до 45 листов	120-00		
т) металлический пружинный переплет с пластиковой обложкой до 100 листов	150-00		
у) металлический пружинный переплет с пластиковой обложкой до 160 листов	170-00		
4.3	Обеспыливание и дезинфекционная обработка документов	1 лист	20-00

5. Услуги, оказываемые библиотекой по безналичному расчету

5.1	Образовательные услуги. Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства с выдачей сертификата		
	а) преподаватели и концертмейстеры образовательных организаций	72 ч. / 1 чел.	2500-00
	б) сотрудники библиотек	36 ч. / 1 чел.	1250-00
	в) работники культурно-досуговой деятельности	36 ч. / 1 чел.	1250-00
	г) музейные работники	36 ч. / 1 чел.	1250-00
	д) иные курсы повышения квалификации	72 ч. / 1 чел.	1250-00

натальякакут.ру