



Министерство культуры, национальной политики,  
туризма и архивного дела Республики Мордовия  
ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина  
Республики Мордовия»

# **БИБЛИОТЕЧНАЯ ПАНОРАМА**

<b>ЛЮДИ</b>	*	<b>ОПЫТ</b>
<b>СОБЫТИЯ</b>	*	<b>ИДЕИ</b>
<b>ФАКТЫ</b>	*	<b>ПРОГНОЗЫ</b>

**ВЫПУСК 38** «Общедоступные муниципальные  
библиотеки Республики Мордовия.  
Итоги паспортизации 2017–2018 гг.»



Министерство культуры, национальной политики,  
туризма и архивного дела Республики Мордовия  
ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина  
Республики Мордовия»  
Отдел научно-исследовательской и методической работы

**БИБЛИОТЕЧНАЯ ПАНОРАМА**  
**Выпуск 38**

**Общедоступные муниципальные библиотеки  
Республики Мордовия.  
Итоги паспортизации 2017–2018 гг.**

Саранск  
2018

УДК 02  
ББК 78.38  
О-281

*Серия основана в 1997 году*

Составитель *Л. А. Рассохина*  
Редакторы: *Т. В. Овсянникова, С. Б. Юфкина*  
Ответственный за выпуск *О. И. Чавкунькина*

**Общедоступные муниципальные библиотеки Республики  
О-281 Мордовия. Итоги паспортизации 2017–2018 гг.** / М-во культуры,  
нац. политики, туризма и арх. дела РМ, Нац. б-ка им. А. С. Пушкина  
РМ, Отд. науч.-исслед. и метод. работы; [сост. Л. А. Рассохина; ред. :  
Т. В. Овсянникова, С. Б. Юфкина]. – Саранск, 2018. – 64 с. – (Библио-  
течная панорама ; вып. 38).

УДК 02  
ББК 78.38

## Содержание

От составителя	4
Приказ Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия № 249 от 26. 12. 2017 «Об утверждении Положения о паспортизации общедоступных библиотек, находящихся на территории Республики Мордовия»	5
Положение о паспортизации общедоступных библиотек, находящихся на территории Республики Мордовия	6
Паспорт общедоступной библиотеки Республики Мордовия	9
Инструкция по заполнению паспорта	22
Паспортизация муниципальных и государственных библиотек Республики Мордовия: организация и основные итоги	25

## От составителя

Общедоступные библиотеки Республики Мордовия являются важной составной частью информационных ресурсов современного общества. Сегодня на библиотеки возлагаются многочисленные задачи, которые обеспечивают её работу как многофункционального центра, ориентированного на различные группы пользователей.

Для того чтобы создать описательную модель общедоступной библиотеки, необходимо исследовать существующую систему составляющих её элементов, выявить соответствие их параметров современным стандартам и нормам. Во многом этому способствовала паспортизация общедоступных библиотек Республики Мордовия, проведенная в 2017–2018 гг. Она охватила республиканские, городские, центральные (районные/городские), городские/поселковые, сельские библиотеки 22 муниципальных районов Мордовии и г. о. Саранск.

Очередной выпуск серии «Библиотечная панорама» – «Общедоступные муниципальные библиотеки Республики Мордовия. Итоги паспортизации 2017–2018 гг.» – включает материалы по паспортизации муниципальных общедоступных библиотек Республики Мордовия: приказ и положение о паспортизации общедоступных библиотек Республики Мордовия, паспорт общедоступной библиотеки Республики Мордовия, итоговый аналитический материал, подготовленный по итогам паспортизации отделом научно-исследовательской и методической работы Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина Республики Мордовия.

Данное издание будет интересно всем, кому не безразлично состояние библиотечного дела и чтения Республики Мордовия, библиотекарям, преподавателям, аспирантам, студентам, органам местного самоуправления.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,  
ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**ПРИКАЗ**

**26.12.2017**

**№ 249**

**г. Саранск**

**Об утверждении Положения о паспортизации общедоступных библиотек, находящихся на территории Республики Мордовия**

В целях формирования базы данных по основным показателям работы, получения достоверной информации, комплексной оценки эффективности деятельности и текущего состояния библиотек, находящихся на территории Республики Мордовия **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о паспортизации общедоступных библиотек, находящихся на территории Республики Мордовия.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Саранск возложить ответственность за организацию и проведение паспортизации библиотек на Центральные районные (городские) библиотеки.

3. Ответственность за организацию и проведение паспортизации общедоступных библиотек, находящихся на территории Республики Мордовия, возложить на Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия».

4. Руководителям республиканских и муниципальных библиотек обеспечить своевременное заполнение паспортов и предоставление достоверной информации по установленной форме отчетности в Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия» до 1 февраля 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника отдела библиотечной и музейной работы В. Ф. Цилина.

Министр

А. М. Чушкин

**Утверждено**  
приказом Министра культуры,  
национальной политики, туризма  
и архивного дела Республики Мордовия  
от 26.12.2017 г. № 249

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о паспортизации общедоступных библиотек,  
находящихся на территории Республики Мордовия

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи паспортизации, ответственность участников.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.2.1. Паспортизация библиотек – процесс составления и оформления паспортов библиотек по утвержденным формам и в установленные сроки с целью получения достоверной информации для систематической комплексной оценки эффективности деятельности и текущего состояния общедоступных библиотек Республики Мордовия.

1.2.2. Паспорт библиотеки – документ, содержащий сведения о местоположении библиотеки, её правовом статусе, основных показателях работы, кадровом обеспечении, информацию о библиотечном фонде, справочно-библиографическом аппарате, материально-технической базе, нормативной и отчетно-плановой документации библиотеки, ее методической деятельности на дату паспортизации.

Форма паспорта общедоступной библиотеки, находящейся на территории Республики Мордовия, приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

1.2.3. Ответственность за организацию и проведение паспортизации возложена на Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия» (далее – НБ им. А. С. Пушкина).

1.2.4. Участниками паспортизации являются общедоступные библиотеки, находящиеся на территории Республики Мордовия.

1.2.5. Паспорт общедоступной библиотеки, находящейся на территории Республики Мордовия, заполняется в соответствии с инструкцией, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.



## **2. Цели**

2.1. Актуализация сведений об общедоступных библиотеках Республики Мордовия.

2.2. Прогнозирование развития библиотечного дела в Республики Мордовия на долгосрочную перспективу.

## **3. Задачи**

3.1. Систематический сбор, обработка данных паспортов и статистический анализ основных показателей работы общедоступных библиотек Республики Мордовия.

3.2. Организационное, методическое и информационное обеспечение паспортизации библиотек Республики Мордовия.

3.3. Распространение информации о библиотеках по итогам паспортизации библиотек.

## **4. Содержание и организация деятельности библиотек по реализации программы паспортизации**

4.1. НБ им. А. С. Пушкина является организационно-методическим и координирующим органом по вопросам паспортизации общедоступных библиотек республики и обеспечивает исполнение следующих функций:

– размещение информации о проведении паспортизации общедоступных библиотек на сайте НБ им. А. С. Пушкина;

– рассылка информационных писем о проведении паспортизации;

– оказание консультационно-методической помощи библиотекам Республики Мордовия при заполнении паспортов библиотек;

– сбор, регистрация и обработка присланных паспортов;

– осуществление обратной связи, оценка правильности заполнения паспортов;

– в срок до 1 февраля 2018 года завершение выполнения вышеуказанных работ, составление статистического и аналитического отчетов по итогам паспортизации;

– обеспечение хранения паспортов в традиционном виде (документально) в течение 10 лет.

## **5. Ответственность**

5.1. Библиотеки-участники паспортизации несут ответственность за достоверность информации и обеспечение выполнения работ по паспортизации в установленные сроки.

5.2. НБ им. А. С. Пушкина несет ответственность за выполнение возложенных задач, организацию и качество работ по проведению паспортизации библиотек; за оперативность, достоверность первичной информации и отчетной документации, хранение паспортов библиотек.

5.3. Центральные районные (городские) библиотеки несут ответственность за организацию и проведение паспортизации общедоступных библиотек муниципального района (городского округа).

**ПАСПОРТ**  
**общедоступной библиотеки Республики Мордовия**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ**

1.1	Наименование библиотеки, согласно утвержденным документам	
1.2	Адрес библиотеки, индекс	
1.3	Телефон	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Адрес сайта в Интернете и/или страницы в социальных сетях	
1.6	Ведомственная принадлежность	
1.7	Учредитель	
1.8	Статус: юридическое лицо	Да / нет (нужное подчеркнуть)
1.9	Наличие утвержденного Устава	Да / нет (нужное подчеркнуть)
		Дата утверждения: _____
1.10	Наличие утвержденного Положения	Да / нет (нужное подчеркнуть)
		Дата утверждения: _____
1.11	Год основания библиотеки	
1.12	ФИО руководителя библиотеки, должность	
1.13	Подключена ли библиотека к Национальной электронной библиотеке или другому ресурсу полнотекстовых документов	Да / нет (нужное подчеркнуть)
		Если ДА, укажите дату подписания договора _____
		Проблемы работы _____
		Плюсы и достижения работы с ресурсом _____
1.14	Режим работы библиотеки. Количество часов в неделю	
1.15	Выходные дни	
1.16	Количество жителей в населенном пункте, где находится библиотека	

1.17	Количество читателей в библиотеке	
1.18	Количество населенных пунктов, входящих в зону обслуживания библиотеки	* Приложением 1.17 сделать список населенных пунктов с указанием количества населения и расстояния
1.19	Количество библиотечных пунктов	* Приложением 1.18 сделать список библиотечных пунктов с указанием адреса
1.20	Наличие школы (указать официальное название)	
1.21	Количество учеников в школе	
1.22	Есть ли школьная библиотека? Кто её возглавляет (педагог или библиотекарь, ФИО)	Да / нет (нужное подчеркнуть)

## 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

### 2.1. Здания и помещения

#### 2.1.1 Библиотека занимает (нужное подчеркнуть)

– специально здание, построенное для библиотек в \_\_\_\_\_ году;  
– самостоятельное здание, приспособленное под библиотеку, построенное в \_\_\_\_\_ году;

– помещение в здании клуба, ДК с \_\_\_\_\_ года;  
– помещение в жилом здании с \_\_\_\_\_ года;  
– помещение другого назначения с \_\_\_\_\_ года;

- школы
- детского сада
- магазина
- иного назначения (указать какого) \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

#### 2.1.2 Библиотека построена (нужное подчеркнуть)

– по типовому проекту;  
– по индивидуальному проекту;  
– приспособленное.

#### 2.1.3 Помещение, где расположена библиотека (нужное подчеркнуть)

– на балансе учредителя;  
– на балансе другой организации (арендуется) (указать какой) \_\_\_\_\_  
– библиотека сдает часть своего помещения в аренду (да / нет)

#### 2.1.4 Имеется ли технический паспорт на здание (да / нет)

2.1.5 Кем и когда выдан технический паспорт \_\_\_\_\_

*2.1.6 Состояние здания (помещения) (нужное подчеркнуть)*

- удовлетворительное;
- требует капитального ремонта;
- требует косметического ремонта;
- аварийное с \_\_\_\_\_ года (указать число, месяц, год составления акта об аварийности);
- подлежит сносу;
- год капитального ремонта \_\_\_\_\_
- год косметического ремонта \_\_\_\_\_
- количество аварийных ситуаций за истекший год \_\_\_\_\_

*2.1.7 Материал наружных стен здания (помещения), в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)*

- кирпичные;
- деревянные;
- железобетонные;
- каркасно-щитовые;
- или \_\_\_\_\_

*2.1.8 Наличие пластиковых окон (да / нет)*

*2.1.9 Наличие пандуса (да / нет)*

*2.1.10 Отопление здания, в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)*

- центральное от теплосети или теплового пункта;
- от собственной котельной, бойлера, электробатареи;
- газовое;
- печное;
- не отапливается.

*2.1.11 Состояние инженерных и коммуникационных сетей (нужное подчеркнуть)*

- удовлетворительное;
- неудовлетворительное.

Примечание \_\_\_\_\_

*2.1.12 Водоснабжение (нужное подчеркнуть)*

- холодное;
- горячее;
- отсутствует (указать причины) \_\_\_\_\_

*2.1.13 Канализация (да/нет).*

### 2.1.14 Площади зданий и помещений

- общая площадь здания, в котором находится библиотека, \_\_\_\_\_ кв. м;
- общая площадь помещений, занимаемых библиотекой, \_\_\_\_\_ кв. м;
- площадь помещений, отведенных под:

Наименование комнат	Число комнат	Площадь, в кв. м.
абонемент		
читальный зал		
книгохранилище		
кабинеты: <ul style="list-style-type: none"><li>• директора;</li><li>• заместителя директора;</li><li>• заведующих и специалистов (указать каких)</li></ul>	_____ _____ _____	_____ _____ _____
комнаты, занимаемые музеем		
игровые комнаты		
комнаты для кружковой работы		
хозяйственные комнаты		
гардероб		
фойе		
другие (указать какие) _____	_____ _____	_____ _____

2.1.15 Число посадочных мест пользователей \_\_\_\_\_ чел.

2.1.16 Площадь земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_ кв. м

2.1.17 Сооружения на участке учреждения (нужное подчеркнуть)

- площадка для спортивных игр;
- танцевальная площадка;
- памятники;
- другие (указать какие) \_\_\_\_\_

**2.2 Средства охраны (нужное подчеркнуть)**

- пожарно-охранная сигнализация;
- решетки на окнах;

- тревожно-вызывная сигнализация;
- огнетушители \_\_\_\_\_ шт., год зарядки огнетушителей \_\_\_\_\_
- другие (указать какие) \_\_\_\_\_

## 2.3 Техническое оснащение и информатизация работы библиотеки

### 2.3.1 Оборудование

Наименование	Количество	Год приобретения	Состояние (удовлетворительное / неудовлетворительное)
стеллаж			
каталожный ящик			
витрина книжная			
витрина музейная			
стол читательский			
стол рабочий			
стол компьютерный			
стул			
шкаф			
другая мебель (указать какая)			

Примечание \_\_\_\_\_

### 2.3.2 Компьютерное оборудование. Копировально-ножительная, аудиовизуальная техника

- Компьютер (стационарный)
  - штук \_\_\_\_\_
  - год приобретения \_\_\_\_\_
  - канал приобретения \_\_\_\_\_
  - программное обеспечение ПК (какое указать) \_\_\_\_\_
  - наличие антивирусных программ (да / нет, указать какие, если ДА) \_\_\_\_\_
- Ноутбук
  - штук \_\_\_\_\_
  - год приобретения \_\_\_\_\_
  - канал приобретения \_\_\_\_\_
  - программное обеспечение ПК (какое указать) \_\_\_\_\_
  - наличие антивирусных программ (да / нет, указать какие, если ДА) \_\_\_\_\_

Наименование	Количество штук	Год приобретения	Название/ марка/модель (указать в порядке года приобретения)	Канал получения
планшет				
сканер				
ксерокс				
многофункциональное устройство				
экран				
проектор				
телевизор				
видеомагнитофон				
магнитофон				
музыкальный центр				
фотоаппарат				
тифлофлеш-плеер				

Примечание \_\_\_\_\_

2.3.3 *Процессы, выполняемые в автоматическом режиме (нужное подчеркнуть)*

- комплектование;
- обработка книг, спецвидов;
- аналитическая роспись;
- учет пользователей, статистика;
- обслуживание пользователей;
- другие (указать какие) \_\_\_\_\_

2.3.4 *Средства связи*

- количество телефонов (номеров) \_\_\_\_\_
- радио (да / нет)
- доступ в Интернет (да / нет)
- характеристика канала (нужное подчеркнуть)
- коммутируемый;
- выделенный;
- радиомодемный;
- скорость Интернета (указать какая) \_\_\_\_\_



### 3. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

3.1 Объем фонда на конец отчетного года (всего экз.) \_\_\_\_\_ в т. ч.:

- печатные документы \_\_\_\_\_ ед.
- электронные документы \_\_\_\_\_ ед.
- аудиовизуальные материалы \_\_\_\_\_ ед.
- документы на микроформах \_\_\_\_\_ ед.

3.2 Отраслевой состав библиотечного фонда

Деление по ББК	Всего экз.	В % отношении к фонду
1, 9 Общенаучное и междисциплинарное знание. Литература универсального содержания		
2 Естественные науки		
3 Техника. Технические науки		
4/5 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки. Здравоохранение. Медицинские науки		
60/63 Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки		
65/68 Экономика. Экономические науки. Политика. Политические науки. Военное дело. Военные науки.		
70/79 Культура. Наука. Просвещение		
80/83 Филологические науки в целом. Языкознание. Фольклор. Фольклористика. Литературоведение		
84 Художественная литература, в т. ч. русская иностранная		
85/88 Искусство. Религия. Философские науки. Психология		
Мордовская (национальная и краеведческая)		
Детская литература		

3.3 Количество документов, поступивших в фонд за отчетный год

экз., в т. ч.:

Вид издания	Количество экземпляров	Количество названий	Затраты на комплектование в отчетном году (тыс. руб. )	Источник финансирования	В случае бесплатной передачи: откуда поступила литература
Книги, брошюры					
Электронные издания					
Аудиовизуальные материалы					

Издания для слепых и слабовидящих					
Газеты, в т. ч. для детей					
Журналы, в т. ч. для детей					
Журналы библиотечно-ведческой тематики					

\*Приложением 3.3 сделать список наименований: 1) журналов; 2) газет; 3) журналов библиотечно-ведческой тематики

3.4 Количество документов, выбывших из фонда библиотеки за отчетный год \_\_\_\_\_ экземпляров. Указать причины \_\_\_\_\_

3.5 Обновляемость библиотечного фонда за год \_\_\_\_\_% (формула:  $H(\kappa) = \Pi : \Phi \times 100\%$ , где  $H(\kappa)$  – обновляемость фонда,  $\Pi$  – поступления за год,  $\Phi$  – объем библиотечного фонда)

3.6 Укажите дату (ч. м. г.) последней проверки (инвентаризации) библиотечного фонда \_\_\_\_\_

#### 4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Наименование	Объем в карточках / записях	Влило за отчетный год	Удалено за отчетный год
электронный каталог			
алфавитный каталог			
систематический каталог			
систематическая картотека статей			
тематические картотеки (указать какие)			
краеведческий каталог			
краеведческая картотека			

\*Приложением 4 сделать список накопительных папок, досье и пр. материалов.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Штатная численность (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_ ) на конец отчетного года, в т. ч. :

– библиотечные работники (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц на 1,0 \_\_\_\_, 0,75 \_\_\_\_, 0,5 \_\_\_\_, 0,25 \_\_\_\_ ставки человек; другие размеры ставок (указать какие и количество человек, работающих на эту ставку)

– инженерно-технические работники и обслуживающий персонал (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_ ) на конец отчетного года:

- программист (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_ )
- оператор (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_ )
- переплетчик (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_ )
- сторож (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_ )
- гардеробщик (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_ )
- уборщик (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_ )
- другие (всего человек \_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_ ), указать

какие \_\_\_\_\_

\*Приложением 5.1 сделать таблицу на каждого сотрудника библиотеки:

ФИО сотрудника	
Занимаемая должность	
Число, месяц, год рождения, полных лет	
Период работы в библиотеке	
Предыдущее место работы	
Образование (указать что окончили)	
Общий стаж работы	
Библиотечный стаж	
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	
Уровень владения компьютером (начинающий / уверенный пользователь)	
Сведения о наградах и поощрениях	

5.2 Количество документов (сертификатов) о повышении квалификации государственного образца, полученных за 2010–2017 гг. \_\_\_\_\_

## 6. НОРМАТИВНАЯ И ОТЧЕТНО-ПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

Наименование документа	Имеется + Не имеется –	Дата утверждения	Начало ведения / с какого времени хранятся	Дата последней записи
Устав библиотеки				*
Положение о библиотеке / структурном подразделении				*
Правила пользования библиотекой				*
График работы библиотеки				*
Годовой план работы библиотеки				*
Годовой отчет библиотеки				*
Папка статистических отчетов формы 6 НК		*		
Положение об отделе (каком указать)				*
Должностные инструкции (на кого составлены указать): _____				*
Инструкции по охране труда				*
Инструкция по оказанию доврачебной помощи				*
Инструкция по пожарной безопасности				*
Книга суммарного учета библиотечного фонда		*		
Инвентарная книга		*		
Папка актов движения фонда (списание, передача и пр.)		*		
Папки о проведении инвентаризации и проверок фонда		*		
Журнал учета книг и других документов, принятых взамен утерянных		*		

Журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюр)		*		
Картотека учета периодической печати		*		
Дневник работы библиотеки		*		
Тетрадь выполненных справок		*		
Читательские формуляры		*	*	*
Контрольно разовый листок		*	*	*

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

7.1 Число зарегистрированных пользователей на конец отчетного года \_\_\_\_\_ чел., в т. ч.:

– физических лиц \_\_\_\_\_ чел., из них:

- студенты \_\_\_\_\_ чел.
- школьники \_\_\_\_\_ чел.
- пенсионеры \_\_\_\_\_ чел.
- инвалиды по зрению \_\_\_\_\_ чел.
- служащие \_\_\_\_\_ чел.
- специалисты \_\_\_\_\_ чел.
- рабочие \_\_\_\_\_ чел.
- сельскохозяйственные работники \_\_\_\_\_ чел.
- безработные, домохозяйки \_\_\_\_\_ чел.
- юридических лиц (договоров, соглашений) \_\_\_\_\_ ед.

7.2 Количество массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок), проведенных в отчетном году \_\_\_\_\_

7.3 Количество посещений массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок) в отчетном году \_\_\_\_\_ чел.

7.4 Количество посещений Web-сайта \_\_\_\_\_ ед.

страницы в социальных сетях \_\_\_\_\_ ед.

7.5 Книговыдача за отчетный год \_\_\_\_\_ экз., в т. ч.:

Книги	Количество экземпляров	В % отношении к общей книговыдаче
Журналы		
Газеты		

Литература универсального содержания		
Естественнонаучная и техническая литература		
Сельскохозяйственная и медицинская литература		
Социально-экономическая и политическая литература		
Книге по культуре, фольклору, искусству, религии. Литература по философии и психологии		
Художественная литература, в т. ч.: русская, иностранная		
Национальная и краеведческая литература		
Детская литература		

7.6 Количество справок (консультаций) на конец отчетного года \_\_\_\_\_ шт., в т. ч.:

– адресные \_\_\_\_\_ шт.

– тематические \_\_\_\_\_ шт.

– уточняющие \_\_\_\_\_ шт.

– фактографические \_\_\_\_\_ шт.

7.7 Количество отказов за отчетный год \_\_\_\_\_. Укажите характер и причину отказов \_\_\_\_\_

## 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

8.1 Количество выездов в другие библиотеки \_\_\_\_\_. Причина выездов (кроме заседаний Коллегий Министерства культуры и национальной политики РМ) \_\_\_\_\_

8.2 Количество семинаров, конференций и др. мероприятий, проведенных для библиотечных работников, в отчетном году \_\_\_\_\_. Число участников \_\_\_\_\_ чел.

8.3 Количество названий изданных материалов (буклеты, брошюры и пр.) \_\_\_\_\_

8.4 Количество статей библиотечных работников, опубликованных в печати:

– местной \_\_\_\_\_

– республиканской \_\_\_\_\_

– российской \_\_\_\_\_

## ПОЖЕЛАНИЯ

---

---

---

---

---

Паспорт заполнил (ФИО) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата заполнения паспорта \_\_\_\_\_

Контактный телефон заполнителя \_\_\_\_\_

Подпись заполнителя \_\_\_\_\_

Паспорт принял (ФИО) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата принятия паспорта \_\_\_\_\_

Контактный телефон лица, принявшего паспорт \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего паспорт \_\_\_\_\_

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по заполнению паспорта**

### **1. Общие сведения о библиотеке**

- 1.1. Полное официальное наименование библиотеки.
- 1.2. Если библиотека имеет несколько страниц в социальных сетях, следует указать их все.
- 1.3. Указывается полное наименование ведомства.
- 1.4. Учредитель библиотеки – орган государственной власти любого уровня, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, основавшее библиотеку, финансирующее её деятельность и осуществляющее контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Статус библиотеки – правовое положение библиотеки (организационно-правовая форма). Библиотека получает статус юридического лица с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Данные юридического лица ЦБС заполняет только центральная библиотека ЦБС в Паспорте ЦБ.
- 1.6. Укажите полное официальное название Устава, дату его утверждения и лица, его утвердившего.
- 1.7. Укажите полное официальное название Положения, дату его утверждения и лица, его утвердившего.
- 1.8. Указывается год создания библиотеки или какой-либо её части, или коллекции, послужившей основой для создания библиотеки, а ни с какого момента времени она находится именно в этом здании/помещении
- 1.9. Пишутся полностью фамилия, имя, отчество.
- 1.10. Полное официальное наименование школы.

### **2. Материально-техническая база**

- 2.1. Полное официальное название технического паспорта и организации его выдавшей.
- 2.2. В графе «Канал получения» указывается, откуда была получена техника и аппаратура: Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, спонсоры, приобретена на собственные средства и пр.



### **3. Библиотечный фонд**

3.1. Указывается общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации библиотеки на конец 2017 года и по видам библиотечных изданий (печатные, электронные издания (СО-ROM, дискеты), аудиовизуальные материалы (фонодокументы (грампластинки, компакт-диски, аудиокассеты), видеодокументы, кинодокументы, фотодокументы), документы на микроформах.

3.2. Учитывается отраслевой состав библиотечного фонда согласно библиотечно-библиографической классификации.

3.3. В таблице в графе «Источник финансирования» указывается на какие средства были приобретены новые документы, в графе «В случае бесплатной передачи: откуда поступила литература» следует указать, откуда поступили документы: из другой библиотеки, подарили, взамен утерянных и пр.

3.4. Если проверка проходила этапами по отраслевым фондам или отделам библиотеки – укажите всю очередность, до тех пор пока не охватится весь фонд библиотеки.

### **4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

В таблице указываются данные на конец отчетного года. В случае отсутствия какого-либо каталога или картотеки необходимо указать «Нет».

### **5. Кадровое обеспечение библиотеки**

5.1. Даются сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал на конец отчетного года. Приводятся сведения о физической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, и по штатному расписанию. Например, в библиотеке работает 3 чел. на 2,5 шт. ед.: библиотекарей – 2 чел. (на 1,0 и 0,75 ставок библиотекарей и 0,75 ставки уборщицы).

### **6. Нормативная и отчетно-плановая документация библиотеки**

Необходимо отметить какая нормативная, отчетная и плановая документация имеется в библиотеке, указать сроки хранения и дату утверждения и последней записи.

## **7. Характеристика работы библиотеки**

Все показатели этого раздела заполняются по учетным данным, принятым в библиотеке. Все данные по основным показателям приводятся по состоянию на 01.01.2018 года в единицах.

7.1. В число зарегистрированных пользователей входит число физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования её фондом и услугами в библиотеке или вне её. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи. Посетители массовых мероприятий в данном показателе не учитываются.

7.2. Указывается число посещений (посетителей) массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок), которое учитывается по входным билетам, пригласительным, спискам участников (присутствующих), а также посещения мероприятий, проводимых вне стен собственной библиотеки.

7.3. Количество отказов. Единицей учета отказов на документы, их копии и СИО является невыполненный запрос.

## **8. Методическая работа библиотеки**

8.1. Указывается, сколько раз библиотекари выезжали из библиотеки на обучающие мероприятия (семинары, круглые столы, тренинги и пр.), с плановыми проверками в другие библиотеки.

8.2. Указывается количество обучающих мероприятий, проведенных в данной конкретной библиотеке, и сколько участников было на этом мероприятии.

## **Паспортизация муниципальных и государственных библиотек Республики Мордовия: организация и основные итоги**

Впервые паспортизация общедоступных муниципальных библиотек в Республике Мордовия была проведена в 2004 году и была вызвана объективной необходимостью. В 90-е годы экономические реформы вызвали уменьшение общей численности библиотек в России. Необходимо было выявить количество реально существующих библиотек и определить уровень их материально-технического состояния. Спустя тринадцать лет вновь появилась потребность во всестороннем анализе уровня развития / состояния библиотек: децентрализация и рецентрализация, новые методические рекомендации по размещению муниципальных библиотек, требования модельного стандарта общедоступных библиотек и др.

На 01.01.2018 года в РМ насчитывается 514 публичных (общедоступных) библиотек Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия. Из них: 4 республиканские и 510 муниципальных, расположенных в 22 муниципальных районах РМ и г. о. Саранск.

В целях получения достоверной информации и комплексной оценки эффективности деятельности и текущего состояния общедоступных библиотек РМ Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия с 26 декабря 2017 года по 1 февраля 2018 года была проведена паспортизация (Приказ № 249 от 26.12.17 г.) всех муниципальных и государственных библиотек, находящихся на территории РМ. Основные задачи паспортизации: систематический сбор, обработка данных паспортов и статистический анализ основных показателей работы библиотек РМ, организационное, методическое и информационное обеспечение паспортизации библиотек, распространение информации о библиотеках по итогам паспортизации.

Сам паспорт представляет собой документ, направленный на получение максимально возможных актуальных данных о библиотеках республики. Он состоит из восьми позиций, включающих общие сведения о библиотеке, количественные и качественные показатели материально-технической базы, библиотечного фонда, справочно-библиографического аппарата, кадрового обеспечения, нормативной и отчетно-плановой документации, данные, включающие основные показатели работы библиотеки и методической работы библиотеки. Разработкой паспорта занималась Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия.

Технология проведения паспортизации была построена на вертикальной связи библиотек – методических центров. Утвержденные Минкультнац бланки паспортов в электронном виде поступили в районные библиотеки – методические центры муниципальных районов, а от них во все библиотеки муниципального района. Каждая библиотека самостоятельно, на основе имеющихся документов заполнила экземпляр паспорта в электронном виде и направила в центральную библиотеку, а центральная районная библиотека после проверки – в Национальную библиотеку им. А. С. Пушкина РМ, которая приказом была назначена ответственным за организацию и проведение паспортизации на территории Республики Мордовия.

На 01.02.2018 года заполнены и получены бланки паспортов от 510 муниципальных и 4 республиканских библиотек. После этого перед главным методическим центром для библиотек РМ – Национальной библиотекой им. А. С. Пушкина Республики Мордовия стояла задача – провести аналитическую обработку данных о библиотеках и довести сведения до всех её организаторов и участников. Сведения по итогам паспортизации должны послужить статистической базой для анализа и прогноза развития библиотек в РМ.

Отдел научно-исследовательской и методической работы подготовил ряд рабочих таблиц, которые позволили проанализировать полученный фактографический материал и сделать определенные выводы по развитию библиотечного дела в РМ.

Основу библиотечного обслуживания населения в республике составляют муниципальные библиотеки. За период, прошедший с первой паспортизации в 2004 году, сеть муниципальных библиотек сократилась с 579 до 510 библиотек. Таким образом, можно констатировать уменьшение муниципальной сети за 13 лет на 12 %. Надо отметить, что тенденция сокращения массовых библиотек Министерства культуры Мордовской АССР наметилась с 1990 года, когда сеть достигла своего наивысшего показателя и составляла 603 единицы. С 1992 года начался постепенный «откат» в сторону сокращения количества библиотек. Практически каждый год, начиная с этой даты, из общей сети стало «вымываться» по несколько библиотек. Если в первое десятилетие «вымывание» не превышало 1–3 единиц, то в последующее десятилетие темп ускорился, и в некоторые годы составлял уже по 5–7 библиотек. Особенно большое сокращение библиотек произошло в 2017 году, когда закрылись 11 муниципальных библиотек:

- Куриловский филиал МБУК «Библиотека Куриловского сельского поселения» Ромодановского муниципального района;
- Красаевская сельская библиотека МБУК «КДЦ Старопичурского сельского поселения Торбеевского муниципального района»;
- Мальцевская сельская библиотека МБУК «КДЦ Варжалейского сельского поселения Торбеевского муниципального района»;
- Малышевская сельская библиотека МБУК «КДЦ Хилковского сельского поселения Торбеевского муниципального района»;
- Саввинская сельская библиотека «КДЦ Никольского сельского поселения Торбеевского муниципального района»;
- Библиотеки-филиалы № 2, 4, 5, 17, 18 МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск;
- Библиотека-филиал № 8 МБУК «ЦГБС для детей» г. о. Саранск.

С другой стороны, некоторое увеличение произошло за счет открытия 3 районных детских библиотек, которые ранее были объединены с Центральными районными.

- Детская библиотека структурное подразделение МБУК «ЦБС им. И. М. Девина» Старошайговского муниципального района;
- Центральная районная детская библиотека МБУ «ЦРБ Теньгушевского муниципального района»;
- Детская библиотека МБУК «РБ» Торбеевского муниципального района.

Таким образом, сеть в 2017 году фактически уменьшилась на 8 библиотек.

В качестве причин ликвидации библиотечных учреждений указываются нецелесообразность содержания, исключение из сети малоэффективных, неработающих библиотек, предаварийное состояние зданий и отсутствие финансовых средств на ремонт. Были случаи, когда библиотека не исчезала, а становилась составной частью другой библиотеки, т. е. происходило их слияние. Чаще всего сливались детские библиотеки со взрослыми, что привело к значительному сокращению числа детских библиотек. Но, если судить по последнему году, в республике наметилась тенденция, когда детские библиотеки, которые существовали в структуре центральных районных библиотек на правах отделов, стали вновь выделяться и функционировать полноценными библиотечными единицами.

В 2017 году централизация и оптимизация сети муниципальных учреждений культуры были основными процессами, происходящими в библио-

течной отрасли РМ. Из 510 муниципальных библиотек 417 библиотек вновь объединены в 21 ЦБС.

Как известно, библиотеку как систему образуют четыре элемента: библиотечный фонд, контингент пользователей, библиотечный персонал, материально-техническая база, которые находятся в постоянном взаимодействии друг с другом. Если отсутствует хотя бы один из них, библиотека функционировать не в состоянии. Данные, полученные в результате паспортизации по каждому элементу, позволили создать полноценную картину состояния библиотечного дела в республике, обозначить плюсы и минусы.

Работу всех общедоступных библиотек характеризуют такие основные показатели, как читатели и книговыдача. Именно по этим величинам, их увеличении или уменьшении, можно судить о функционировании библиотек среди населения. К сожалению, само население Республики Мордовия имеет устойчивую тенденцию к уменьшению (особенно в сельской местности), поэтому сейчас наблюдается значительное количество библиотек, расположенных в малонаселенных пунктах.

Численность населения в 2017 году в РМ – 808 541 человек, из них 354 206 были читателями 510 муниципальных библиотек. Таким образом, охват населения библиотечным обслуживанием составил 43,8 %. В среднем на каждую муниципальную библиотеку в 2017 году приходилось по 694,5 читателей, но в действительности, как показал анализ, ситуация была иной.

Для того чтобы лучше видеть картину, все библиотеки были поделены на несколько групп: «до 100 человек», «от 101 до 300», «от 301 до 500», «от 501 до 1000», «от 1001 до 5000», «от 5001 до 15000» (**Таблица 1**). Как показал анализ, почти каждая третья муниципальная библиотека – это библиотека, обслуживающая от 101 до 300 пользователей, – их 163 (или 32 %). Четвертую часть составили библиотеки, обслуживающие от 301 до 500 читателей, – 128 (или 25 %). Третью по своей численности составила группа библиотек, обслуживающих от 501 до 1000 пользователей, – 116 (или 22,7 %). Группа библиотек, обслуживающих от 1001 до 5000 читателей, составила 70 единиц (или 13 %). Сюда вошли все центральные районные и центральные детские библиотеки республики, библиотеки-филиалы, расположенные в городах РМ (Саранск и Рузаевка) и поселках городского типа Zubovo-Полянского муниципального района (Умёт, Потьма), а также сельские библиотеки Ковылкинского (1 библиотека), Zubovo-Полянского (1 библиотека) и Краснослободского (4 библиотеки) муниципальных районов. В группе,

которая обслуживает наибольшее число пользователей (от 5001 до 15 000), находятся 3 библиотеки – ЦГБ МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск, Комсомольская детско-юношеская библиотека МБУ «ЦРБ» Чамзинского муниципального района, Краснослободская межпоселенческая библиотека МБУ «Центр культуры» Краснослободского муниципального района. Наконец, группа, обслуживающая до 100 пользователей, составила 30 библиотек (или 5,8 %).

Муниципальные библиотеки по-прежнему востребованы различными категориями читателей: студентами, школьниками, пенсионерами, служащими, рабочими, безработными. Среди категорий выделена и такая группа как инвалиды по зрению. Однако, можно увидеть, что специалисты – не частые посетители библиотек, а юридические лица как пользователи практически отсутствуют (**Таблица 2**).

В 2017 году 510 муниципальных библиотек выдали из своих фондов 7 494 679 экземпляров книг. Как и в характеристике библиотек по количеству пользователей, муниципальные библиотеки тоже были разделены по объему книговыдачи: библиотеки с объемом книговыдачи «до 2000 экземпляров», «от 2001 до 5000», «от 5001 до 10 000», от «10 001 до 20 000», от «20 001 до 50 000», от «50 001 до 100 000», «свыше 100 001». Наибольшую группу составили библиотеки, выдавшие из своих фондов от 5001 до 10 000 экземпляров изданий, – 199 (или 39 %). Почти равное количество набрали группы «от 2001 до 5000» и «от 10 001 до 20 000» экземпляров, 106 и 104 соответственно (или по 20 %). В оставшиеся три группы с наиболее высокими показателями объема книговыдачи вошли:

«от 20 001 до 50 000» – 39 библиотек (7,6 %);

«от 50 001 до 100 000» – 33 библиотеки (6,4 %);

«свыше 100 001» – 3 библиотеки (0,6 %) (**Таблица 3**).

Следует отметить, что в группу «от 50 001 до 100 000» вошли все 8 библиотек МБУК «ЦГБС для детей» г. о. Саранск. Наибольший объем книговыдачи показали ЦГБ МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск, Краснослободская межпоселенческая библиотека МБУ «Центр культуры» Краснослободского муниципального района, Комсомольская детско-юношеская библиотека МБУ «ЦРБ» Чамзинского муниципального района.

Документный фонд является основой функционирования библиотеки как социального института и главным источником удовлетворения читательских потребностей. Основная цель формирования фонда – достижение соответствия

его состава задачам библиотеки и потребностям читателей. Библиотечный фонд должен обладать рядом свойств: информативностью, динамичностью, стабильностью и надежностью. Формирование библиотечных фондов требует от библиотекаря точного знания задач, стоящих в данное время перед библиотекой, а также постоянного изучения состава пользователей, их потребностей, интересов, литературных вкусов.

Фонд муниципальных библиотек как основной информационный ресурс в 2017 году составил 5 103 875 экземпляров. Нами был предпринят следующий ранжир объема библиотечного фонда – «до 2000», «от 2001 до 5000», «от 5001 до 10 000», «от 10 001 до 20 000», «от 20 001 до 50 000», «от 50 001 до 100 000», «свыше 100 000» (**Таблица 4**). Самая малочисленная по объему фонда группа насчитывает всего десять библиотек, и здесь самым минимальным фондом обладает Подлесная сельская библиотека в Zubovo-Polyanskom муниципальном районе, чей фонд равен 60 экземплярам изданий. Объем библиотечного фонда от 2001 до 5000 экземпляров тоже является достаточно маленьким, и в этой группе насчитывается уже 70 муниципальных библиотек (13,7 %). Третья группа библиотек, имеющая фонд от 5001 до 10 000 экземпляров, самая большая и охватывает 279 библиотек (54,7 %), или данный объем фонда характерен для каждой второй муниципальной библиотеки РМ. В четвертой группе, чей объем фонда колеблется от 10 001 до 20 000 экземпляров, насчитывается 111 библиотек (21,7 %). В пятую группу (объем фонда от 20 001 до 50 000 экземпляров) вошли 37 библиотек. В основном это центральные районные библиотеки, несколько городских филиалов и детских библиотек из Саранска, Рузаевки, поселков городского типа Zubovo-Polyansкого и Chamzinskogo муниципальных районов. Две последние группы представлены исключительно единичными случаями. Так, фонд от 50 001 до 100 000 экземпляров имеют только две библиотеки – МБУК «Ардатовская ЦРБ им. Н. К. Крупской» и Краснослободская межпоселенческая библиотека МБУ «Центр культуры» Краснослободского муниципального района. Но если в Ардатовской ЦРБ значительный фонд появился в процессе многолетнего накопления, то фонд Краснослободской межпоселенческой библиотеки – результат слияния двух библиотек: Центральной районной и Центральной детской. Наконец, фондом свыше 100 001 экземпляров располагает ЦГБ МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск. Столь значительный фонд в библиотеке образовался после передачи фондов пяти филиалов, закрывшихся в 2017 году.



Анализируя фонд по видовому составу, видно, что 99,5 % от совокупного библиотечного фонда муниципальных библиотек составляют печатные издания. Электронные издания на съемных носителях насчитывают 2670 единиц хранения (0,05 %), издания на других носителях (пластинки, диски, видеодиски, диафильмы и др.) насчитывают 21 355 единиц хранения (0,45 %). Назвать такие объемы можно «сверхминимальными» (**Таблица 5**).

Электронные издания имеются в фондах 108 муниципальных библиотек. Однако коллекцией электронных изданий, которая насчитывает более 100 единиц хранения, располагают лишь 3 библиотеки в Ардатовском и 3 библиотеки в Краснослободском муниципальных районах, 4 библиотеки МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск. Электронные издания ардатовскими и краснослободскими библиотеками были получены в 2003–2004 гг. в результате реализации общероссийского проекта «Создание модельных публичных библиотек на селе», осуществляемого в рамках соглашения Министерства культуры РФ, Межрегиональной ассоциации деловых библиотек и Региональной общественной организации «Открытая библиотека».

Что касается изданий на других носителях, которые имеются в фондах 180 библиотек, то состоят они в основном из диафильмов, которые централизованно поступили в библиотеки в конце 90-х годов XX века.

Пополнение библиотечных фондов новыми книгами – одна из острейших проблем муниципальных библиотек РМ уже третье десятилетие подряд. Обратимся к цифрам и их анализу (**Таблица 6**).

В 2017 году суммарная цифра поступлений в 510 библиотек составила 158 263 экземпляра. Если высчитать средний показатель, то на каждую библиотеку пришлось по 310 экземпляров новых поступлений. На первый взгляд, это большая цифра, но если проанализировать поступления в каждую библиотеку и рассмотреть источники поступлений, то картина получается крайне неудовлетворительной. Согласно анализу показателя поступлений, в 2017 году не было поступлений в 182 муниципальных библиотеках республики (или 35,7 %). Поступление от 1 экземпляра до 10 зафиксировано в 162 библиотеках (31,8 %). Такие цифры, которые можно охарактеризовать как «ноль» или «почти ноль», характерны для 2/3 муниципальных библиотек. Группа, в чьи фонды получено от 10 до 50 экземпляров (минимальное количество поступлений), включает 90 библиотек (17,6 %), и такое поступление также трудно назвать удовлетворительным. Оставшиеся 15 % вошли в следующие группы библиотек, пополнявших свои фонды:

- от 50 до 100 экземпляров – 17 библиотек;
- от 100 до 250 – 28;
- от 250 до 500 – 11;
- от 500 и выше – 20.

В последнюю группу вошли – Центральная районная библиотека МБУ «ЦБС Ковылкинского муниципального района», Детская библиотека МБУК «ЦБС им. И. М. Девина» Старошайговского муниципального района, Центральная районная детская библиотека МБУК «ЦБС» Теньгушевского муниципального района, Детская библиотека МБУК «РБ» Торбеевского муниципального района, 14 библиотек МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск и 2 библиотеки МБУК «ЦГБС для детей» г. о. Саранск. Из этих библиотек только одна, находящаяся в Ковылкинском районе, имеет «чистые» поступления. Для остальных 19 библиотек «новые поступления» не являются новыми, поскольку до этого принадлежали другим библиотекам и появились в их фондах за счет внутреннего перераспределения, вызванного или сокращением библиотек, или выделением из структуры ЦРБ детского отдела в самостоятельную структурную единицу. Так, в 14 библиотек МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск поступили книги из 5 библиотек, закрывшихся в 2017 году (60 тыс. экземпляров). В 2 библиотеки МБУК «ЦГБС для детей» г. о. Саранск поступили книги из закрывшего филиала № 8. Что касается упомянутых детских библиотек, то все они ранее существовали в качестве детских отделов при ЦРБ, а в 2017 году выделились уже как структурные подразделения библиотечных систем своих районов.

Информационный ресурс библиотек включает также подписку на периодические издания – газеты и журналы. Ситуация с периодическими изданиями в библиотеках не менее сложная, чем и с поступлением новых книг и электронных изданий (**Таблица 7**). Так из 510 библиотек 148 (29 %) не получают ни одной газеты, а 307 (60,2 %) – не выписывают ни одного журнала. Из тех, кто получает периодические издания, большая часть входит в квоту «число библиотек, получающих журналы (газеты) от 1 до 5 экземпляров»: библиотек, получающих газеты, – 309 (60,5 %), журналы – 131 (25,7 %). Следует отметить, что репертуар выписываемых изданий включает чаще всего 1 районную газету, 1–2 республиканские. Если выписывается журнал, то это одно из 4 республиканских изданий на национальном языке.

Группы, которые получают более значительный объем периодических изданий, небольшие. Так, библиотек, получающих от 6 до 10 газет, – 39, а би-

блиотек, получающих от 11 до 25 газет – всего лишь 14. По типовому составу библиотек в этих группах преобладают центральные районные и городские библиотеки Саранска и Рузаевки. Если рассматривать библиотечные объединения, то лидерами по подписке на газеты являются МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск (11 библиотек входят в группу «от 6 до 10») и 2 – «от 11 до 25» из 14 библиотек системы), МБУК «ЦГБС для детей» г. о. Саранск (5 библиотек входят в группу «от 6 до 10») и 1 – «от 11 до 25» из 8 библиотек системы).

Сравнительно разнообразным репертуаром журналов располагает небольшое количество муниципальных библиотек. Так, библиотек, выписывающих от 6 до 10 журналов, – 30, от 11 до 25 журналов – 29, от 26 до 50 журналов – 13. По типовому составу в последних двух группах преобладают детские библиотеки. Лидер по подписке на журналы – МБУК «ЦГБС для детей» г. о. Саранск: все 8 библиотек входят в группу «от 26 до 50».

Выбытие из фондов муниципальных библиотек в 2017 году составило 359 936 единиц хранения. В сравнении с поступлением, которое составило 158 263 единицы, выбытие превысило более чем в 2 раза. Как и поступление, объем выбытия можно представить в виде трех частей.

1) выбытие из фонда библиотек, которые закрылись, и часть из которых была списана или передана в другие библиотеки («частичное» выбытие);

2) выбытие из фонда ЦРБ, из состава которых выделились в 2017 году районные детские библиотеки (выбытия как факта нет, а есть перераспределение фонда);

3) выбытие из фонда библиотек по причине ветхости изданий, морально устаревших или утраченных («чистое» выбытие).

Поскольку поступление в муниципальных библиотеках минимально, то большинство библиотек старается сохранить как можно дольше то, что имеет. Поэтому из 510 библиотек в 350 (68,6 %) выбытие составило 0 экземпляров. Библиотеки, которые списывали литературу, были разделены по следующему принципу (**Таблица 8**):

в группе «до 50 экземпляров» выбытия – 18 библиотек (3,5 %);

«от 51 до 100 экземпляров» – 13 (2,5 %);

«от 101 до 500 экземпляров» – 75 (14,7 %);

«от 501 до 1000 экземпляров» – 25 (4,8 %);

«от 1001 и выше» – 29 (5,6 %).

Следует отметить, что последняя группа не включает закрывшиеся библиотеки, так как они не могут представить свои паспорта, и в неё вошли библи-

отеки из второй и третьей категории. Таким образом, лидером по списанию изданий из библиотечного фонда в 2017 году стала МБУК «ЦБ Кадошкинского муниципального района», 6 библиотек которой из 7 списали 28 414 экземпляров изданий.

2017 год продолжил тенденцию уменьшения совокупного библиотечного фонда, который по сравнению с прошлым годом снизился на 201 673 единицы (или 3,81%). Качество фонда и его информационная ценность по-прежнему являются проблемой номер один для муниципальных библиотек РМ. Результат – библиотеки утрачивают свои информационную и просветительскую функции, которые являются основополагающими для библиотек как социального института.

Современным информационным ресурсом, которым может и должна обладать библиотека, является возможность подключения через Интернет к различным информационным базам, которые ведут другие библиотеки и учреждения. Базовую основу такой возможности представляют три фактора – наличие компьютеров, Интернета и читательских мест, подключенных к Интернету (**Таблица 9**). В 2017 году совокупный компьютерный парк муниципальных библиотек составлял 203 единицы, которые располагались в 84 библиотеках. Полностью компьютеризированной остается только одна ЦБС республики – МБУК «ЦГБС для детей» г. о. Саранск, все 8 библиотек которой имеют свои компьютеры. Вторую позицию занимает «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск (10 библиотек из 14). С 2017 года увеличилось число библиотек-филиалов, имеющих компьютеры, в МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района (9 библиотек из 32), МБУ «ЦБС» Ковылкинского муниципального района (7 библиотек из 41), МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района РМ (4 библиотеки из 30). Следует заметить, что муниципальные библиотеки РМ сильно отстают в компьютеризации по сравнению с муниципальными библиотеками других регионов России. Однако эта проблема имеет еще и другую сторону: большая часть имеющихся компьютеров приобретена в период с 2001 до 2010 года.

В 2017 году из 84 библиотек, в которых есть компьютеры, 73 были подключены к Интернету, что составляет 14,3 % от общего числа муниципальных библиотек РМ. Следует отметить, что среди муниципальных библиотек к Интернету подключены преимущественно ЦРБ и ЦДБ, городские филиалы Саранска (взрослые и детские) и Рузаевки. В сельских библиотеках Интернет есть только в одной Ардатовского и Кочкуровского, двух Ичалковского

и Краснослободского муниципальных районов, одной библиотеке МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск.

Автоматизированные читательские места из 73 библиотек, подключенных к Интернету, зафиксированы только в 35 библиотеках. В 2017 году 32 муниципальных библиотеки подключились к отдаленным сетевым ресурсам Национальной электронной библиотеки, что дает читателям больше возможностей приобщиться к электронным коллекциям российских библиотек.

О низком уровне подключения муниципальных библиотек к сети Интернет свидетельствует и незначительное количество сайтов библиотек и веб-страниц в социальных сетях – 6 и 23 соответственно.

Работе по информатизации библиотек препятствует и то, что материально-техническая база большинства библиотек не отвечает требованиям, предъявляемым к размещению компьютерной техники и подключению Интернета.

Наличие справочно-библиографического аппарата является неотъемлемой частью любой библиотеки (**Таблица 10**). Развитие справочно-библиографического аппарата должно соответствовать основной идее развития информационного пространства библиотек и отражать фонды библиотек. В настоящее время алфавитный каталог есть в 99,2 % муниципальных библиотек, систематический каталог – в 98,8 %. Наличие алфавитного и систематического каталогов – необходимый минимум, с которым должна функционировать библиотека. Краеведческий каталог ведется в 220 библиотеках (или 43,1 %). Он есть практически в каждой библиотеке Дубенского (19 из 19), Zubovo-Полянского (38 из 40), Ромодановского (20 из 20), Рузаевского (30 из 32), Краснослободского (19 из 23) муниципальных районов, МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск (12 из 14). Из многообразия картотек, необходимых для эффективной информационной работы, наибольшее распространение получили краеведческие картотеки, которые ведутся в 292 муниципальных библиотеках (57,2 %). Систематические картотеки менее распространены (сказывается отсутствие или минимум получаемых периодических изданий). Они есть лишь в 151 библиотеке (29 %). Тематические картотеки ведутся в 176 библиотеках, что тоже объясняется отсутствием периодических изданий, причем для 168 библиотек количество тематических картотек варьируется от 1 до 5. От 6 до 10 тематических картотек ведется лишь в 5 библиотеках, более 10 – лишь в трех.

Создание электронных каталогов в ЦБС РМ по-прежнему остается чрезвычайно важной проблемой. В настоящее время только три ЦРБ ведут его,

но если в МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск и МБУК «ЦГБС для детей» г. о. Саранск электронные каталоги ведутся на фонды всей системы, то ЦРБ Инсарского муниципального района ведет его на свои фонды и фонды детской библиотеки. Таким образом, электронные каталоги ведутся на фонды 24 библиотек из 510.

Следующий элемент системы «Библиотека» – материально-техническая база, которая представлена следующими элементами:

- занимаемые библиотекой здания, помещения;
- эксплуатируемые инженерные коммуникации;
- эксплуатируемые сотрудниками и читателями мебель и производственное оборудование.

Проблема библиотечных помещений является одной из актуальных и неотложных и сейчас полностью зависит от органов местного самоуправления. За последние годы сеть библиотек уменьшилась, площадь, занимаемая ими, сократилась еще значительно (Таблица 11). В 2003 году, когда проводилась первая паспортизация, 579 библиотек располагались на 47,4 тыс. кв. м. Паспортизация 2017–2018 гг. показала, что площадь, занимаемая 510 муниципальными библиотеками, составляет 36,87 тыс. кв. м. Таким образом, если сеть библиотек сократилась за пятнадцать лет на 12 %, то занимаемая библиотеками площадь – на 22,2 %, т. е. фактически на 1/5. Это означает, что библиотеки, которые меняли свое расположение за это время, практически всегда получали меньшую площадь под свои фонды и обслуживание читателей (пример – ЦГБ МБУК «ЦГБС для взрослых» г. о. Саранск). В ряде случаев, например, как у ЦРБ МБУ «ЦБС» Ковылкинского муниципального района и Краснослободской межпоселенческой библиотеки МБУ «Центр культуры» Краснослободского муниципального района площади изымались и передавались под другие учреждения.

Если рассматривать картину в среднем, то каждая муниципальная библиотека в РМ занимает площадь 72,3 кв. м. Однако на деле для половины муниципальных библиотек – 260 из 510 (50,9 %) – характерна площадь от 20 до 50 кв. м (малый размер). В 2003 году библиотек, чья площадь насчитывала менее 50 кв. м, было 228 (39 % от общего числа библиотек). 149 библиотек (или 29 %) располагаются на площади от 51 до 100 кв. м (средний размер), 39 (7,6 %) занимают от 101 до 200 кв. м (удовлетворительный размер), 29 (5,6 %) имеют от 201 до 500 кв. м (большой размер), и 4 библиотеки занимают от 501 до 1000 кв. м (очень большой размер). Кроме того, имеется

еще одна квота, в которую входят 29 библиотек (5,6 %), чья площадь меньше 20 кв. м.

Всего 11 муниципальных библиотек располагаются в зданиях, специально построенных под библиотеку (**Таблица 12**). В основном это ЦРБ или ЦРБ совместно с детскими районными библиотеками. 29 библиотек располагаются в самостоятельных зданиях, приспособленных под библиотеку, как и в первом случае, в основном это Центральные районные и детские районные библиотеки. Для сравнения, в 2004 году, когда проводилась первая паспортизация, 61 библиотека располагалась в самостоятельных помещениях. Сегодня 21 библиотека находится в жилом помещении, прежде всего это характерно для библиотек Саранска и Рузаевки. Наибольшая часть муниципальных библиотек РМ располагается в Домах культуры или сельских клубах – 207. Вторая по величине группа библиотек располагается в школах – 132 (или 25,9 %). В 2004 году число библиотек при школах составляло 92. Уже тогда было замечено, что переход муниципальных библиотек в помещения школ чаще всего был связан с отсутствием отопления на прежнем месте размещения. Но для того, чтобы библиотека, расположенная в школе, функционировала для читателей в полную силу, она должна иметь не только просторное помещение (не меньше того, что было), но и отдельный вход для читателей. Наконец, 110 библиотек (21,5 %) делят площадь с другими учреждениями: чаще всего для сельских библиотек это здание сельской администрации, почты, аптеки, магазина и др. По сравнению с 2004 годом, доля таких библиотек уменьшилась в 2,5 раза, тогда 278 библиотек размещались совместно с другими учреждениями.

Большинство муниципальных библиотек располагаются в зданиях, имеющих кирпичные стены, – 443 (или 86,8 %). 59 библиотек находятся в деревянных домах, 11 – в железобетонных, 4 – в каркасно-щитовых, и для 3 характерны стены из «других материалов» (кирпич + дерево) (**Таблица 12**).

Долгое время главной бедой для материально-технического состояния библиотек была их неотапливаемость в осенне-зимний сезон. На протяжении 90-х годов неотапливаемых библиотек в ЦБС республики было от 30 до 70 %. По данным паспортизации 2004 года, неотапливаемых библиотек насчитывалось 54. Как показала последняя паспортизация – это проблема всё еще не теряет своей актуальности, среди 510 муниципальных библиотек 33 библиотеки не отапливаются в осенне-зимний сезон (**Таблица 13**). Нет проблем с отоплением только в муниципальных библиотеках Дубенского, Зубово-Полянского, Ичалковского, Кадошкинского, Ковылкинского, Кочкуровского,

Лямбирского, Старошайговского, Чамзинского муниципальных районов и г. Саранска. В других районах число неотапливаемых библиотек варьируется от 1 до 4. Наиболее тяжелое положение сохраняется в МБУК «Ардатовская ЦРБ имени Н. К. Крупской», где из 34 библиотек 7 не отапливаются.

Газовое отопление имеют 362 библиотеки (или 70,9 % от общего количества), 72 – центральное отопление, библиотек, которые отапливаются дровами, – 16.

Паспортизация 2004 года показала, что в более 75 % библиотек отсутствует водопровод, а в более 80 % – канализация, с тех пор произошли изменения. Теперь отсутствие водопровода зафиксировано в 54 % муниципальных библиотек, а канализации – в 63 % (**Таблица 13**). Положительную тенденцию можно объяснить «переездом» сельских библиотек из отдельных помещений старой постройки в школы. Появились даже единичные случаи, когда в сельских библиотеках (например, в Нововерхисской сельской библиотеке МБУК «ЦБ Инсарского муниципального района») имеется горячая вода. Однако есть районы, в которых количество библиотек без водопровода и канализации остается по-прежнему высоким. Так, из 34 библиотек Ардатовского района в 30 нет водопровода и 31 – канализации, из 27 библиотек Атяшевского района – 21 и 22, из 30 библиотек Ичалковского района – 22 и 24, из 21 библиотеки Чамзинского района – 16 и 17 соответственно. Однако ранее отсутствие водопровода фиксировалось в ЦБС Большеигнатовского, Дубенского, Старошайговского районов, канализации – в библиотеках ЦБС Атяшевского, Большеигнатовского, Дубенского, Кочкуровского, Старошайговского районов.

Ситуация с техническим состоянием библиотечных помещений осложняется еще и тем, что не все муниципальные библиотеки имеют технические паспорта (**Таблица 14**). В настоящее время он есть лишь у 270 библиотек (53 %). Когда проводилась первая паспортизации, только у 30 % библиотек был этот документ.

Заслуживает внимания и ситуация с пожарной безопасностью муниципальных библиотек. Исследование показало, что в районах республики библиотек, не оснащенных элементарными противопожарными средствами, – 91 (или 17,8 %), причем 33 библиотеки находятся в Ардатовском муниципальном районе, 9 – Атяшевском, 8 – Краснослободском. Огнетушителями обеспечены 343 библиотеки, пожарной охранной сигнализацией – 270. Из всех библиотечных систем полностью укомплектованы средствами противопожарной безопас-



ности муниципальные библиотеки Атюрьевского, Дубенского, Ичалковского, Ковылкинского, Кадошкинского, Кочкуровского, Рузаевского муниципальных районов, библиотечные системы г. Саранска (Таблица 14).

Показателем технической оснащённости библиотек, кроме компьютеров, является наличие современной множительной техники, оргтехники и средств связи. В каждой современной библиотеке должны быть телефон, принтер, копировально-множительная техника, библиотечная мебель, презентационная техника, теле-, аудио-, видеоаппаратура. В настоящее время обеспечение библиотек оргтехникой и средствами связи происходит очень медленно (Таблица 15). Так, ксероксы есть только в 53 библиотеках (10,3 %), в основном это ЦРБ, ЦДБ, библиотеки-филиалы Саранска и Рузаевки (не все), модельные библиотеки Краснослободского и Ардатовского районов, немногочисленные сельские библиотеки Инсарского и Кочкуровского муниципальных районов. Многофункциональные аппараты имеют только 5,4 % библиотек, сканеры – 3,9 %, принтеры – 4,3 %. Телевизоры, видеомэгафнофоны, мэгафнофоны, музыкальные центры считаются устаревшей техникой, её библиотеки не приобретают, а лишь хранят. Телевизоры в наличии лишь у 5,2 % муниципальных библиотек, видеомэгафнофоны – у 1,6 %, мэгафнофоны или музыкальные центры – у 3,7 %. А вот современную презентационную технику библиотеки приобретают охотно, хотя пока похвастаться проектором могут лишь 3,9 %, а наличием экранов – 3,1 %, фотоаппаратов или фотокамер – 6 %, в последнем случае при необходимости библиотекари используют собственную технику. Это же относится и к телефонам – стационарные аппараты имеет лишь 51 муниципальная библиотека (10 %), зачастую для связи библиотекари используют личную мобильную связь. Следует отметить, итоги первой паспортизации показали, что было телефонизировано 67 библиотек, и это 11,5 % от всех муниципальных библиотек.

Старой остается в муниципальных библиотеках республики библиотечная мебель: книжные стеллажи, каталожные тумбы и ящики, выставочные витрины, столы, стулья (Таблица 16). Большая её часть датируется 70-ми годами прошлого века, когда в Мордовской АССР началась централизация библиотек. Мебель сельских библиотек – это некоторое количество стеллажей, каталожная тумба, рабочий стол или библиотечная кафедра, реже читательский стол, стулья. Наличие такой необходимой в библиотечной работе мебели, как книжная витрина, зафиксировано только у 45,5 % муниципальных библиотек. В последние годы отмечается приобретение мебели в тех библио-

теках, где появились компьютеры (компьютерные столы и стулья). Несмотря на почти антикварный возраст библиотечной мебели, её физическое состояние в большинстве случаев признается удовлетворительным.

Вместе с тем в паспортах многих библиотек Большеберезниковского, Инсарского, Лямбирского, Торбеевского районов отмечается, что имеющаяся мебель не числится на балансе данных учреждений.

Количество основного (библиотечного) персонала в муниципальных библиотеках на 01.01.2018 года составляет 762 человека (в 2004 году – 1148) (Таблица 17). Таким образом, если число библиотек сократилось на 13 %, то библиотечный персонал ровно на треть (33 %). За прошедшее время сократилось число библиотекарей в центральных и центральных детских библиотеках, уменьшение поступлений вызвало сокращение сотрудников в отделах комплектования и обработки литературы, были сокращены специализированные отделы, многие библиотеки лишились библиографов. Также уменьшилось число работников в сельских библиотеках, сейчас практически во всех работает 1 человек.

Произошли изменения и в образовательном уровне библиотечных работников. Если в 2004 году процент библиотечных специалистов (библиотекарей, имеющих высшее и среднее специальное образование) составлял 50,8 % от общего числа библиотекарей, то сегодня специалисты в муниципальных библиотеках составляют 39,5 %.

И еще одно существенное различие по сравнению с паспортизацией 2004 года. Тогда муниципальный библиотекарь, работающий на неполную ставку, был весьма редким явлением, теперь из 762 библиотечных работников только 382 (или 50 %) работают на полную ставку. В основном это библиотекари Центральных районных и детских библиотек, библиотекари городских филиалов Саранска и Рузаевки, библиотечные работники Инсарского муниципального района. Есть муниципальные районы (Большеигнатовский и Краснослободский), где нет ни одного библиотечного работника, работающего на полную ставку. (Вспомним, что Краснослободская межпоселенческая библиотека МБУ «Центр культуры» Краснослободского муниципального района входит в группу библиотек с наибольшим количеством читателей и книговыдачи). Среди групп библиотекарей, работающих на неполную ставку, лидирует показатель 0,5 ставки – 206 библиотечных работников (или 27 %), на 0,75 ставки работают 133 библиотечных работника (или 17,5 % от общего состава), на 0,25 ставки – 54 библиотекаря (или 7 %). Кроме того, есть библиотекари, работающие на 0,4, 0,6, 0,88 ставки.

Процесс сокращения библиотечных ставок ведет к увеличению числа библиотек, обслуживающих читателей по сокращенному графику с минимумом услуг, что, безусловно, приводит к оттоку желающих воспользоваться услугами библиотеки, постепенному отмиранию привычки чтения у населения обслуживаемой территории и, как естественный результат, закрытие неэффективного учреждения.

Если в предыдущую паспортизацию вопрос режима работы библиотек даже не ставился, то сегодня в связи с сокращением библиотечных ставок этот вопрос стоит необыкновенно остро. Как показал анализ паспортов, в настоящее время в муниципальных библиотеках РМ наблюдается самый широкий разброс в графике работы: цифра колеблется от 5 часов в неделю до 53 часов (**Таблица 18**). Наиболее характерный режим работы для муниципальных библиотек – «20 часов в неделю», в эту группу входят 135 библиотек (или 26,5 %). Вторая по количеству группа библиотек с режимом работы 40 часов в неделю – 85 (16,7 %). Третью позицию занимают библиотеки с показателем «режим работы от 16 часов до 19 часов» – сюда вошли библиотеки, у которых режим работы составил 16, 16 часов 30 минут, 17 часов 30 минут, 18 часов, 19 часов работы, – 72 (или 14,1 %). Четвертая группа с «режимом работы 30 часов в неделю» – 49 библиотек (9,6 %), пятое место – «режим работы 10 часов в неделю» – 37 (7,2 %). Квота «менее 10 часов» (от 5 до 9 часов работы в неделю) составила 24 библиотеки (4,7 %). Группа с наибольшим показателем в 53 часа составила 23 библиотеки (4,5 %). Сюда вошли Центральная районная и детская библиотека Инсарского муниципального района, Ковылкинская районная библиотека, 8 городских библиотек Рузаевки, 8 детских библиотек и 4 библиотеки для взрослых Саранска.

Следует отметить, что столь широкий разброс объема работы библиотек в свою очередь порождает широкий спектр вариантов количества дней работы в неделю. Так, к примеру, режим работы «10 часов в неделю» может на деле означать по 5 часов работы 2 раза в неделю, по 2,5 часа работы 4 раз в неделю, по 2 часа работы 5 раз в неделю. Различные варианты одного и того же объема работы могут быть характерны для нескольких библиотек одного муниципального района.

Профессиональному развитию библиотекарей способствуют командировки в другие библиотеки, профессиональная учеба и чтение профессиональной прессы (**Таблица 7**). К сожалению, недостаточное финансирование библиотек влияет и на этот аспект. Так, профессиональную прессу из 510 муниципальных

библиотек выписывают только 31 библиотека и только 1 ЦБС на все библиотеки своей системы – МБУК «ЦГБС для детей» г. о. Саранск. В МБУК «ЦБС Рузаевского муниципального района» из 32 библиотек 7 получают профессиональные журналы, и это второй по значимости результат в республике.

Итог развития организации библиотечного обслуживания в муниципальных библиотеках республики между двумя паспортизациями 2004 и 2017 годов можно определить следующей таблицей, в которой динамика развития определена со знаком «минус»:

<b>Показатели</b>	<b>2004</b>	<b>2017</b>	<b>+/- %</b>
<b>Численность населения (в тыс.)</b>	866,6	808,5	- 6,7
<b>Сеть библиотек (единиц)</b>	579	510	- 12
<b>Количество пользователей (в тыс.)</b>	440,0	354,2	- 19,5
<b>Количество книговыдачи (в тыс.)</b>	9535,2	7494,7	- 21,4
<b>Количество посещений (в тыс.)</b>	3548,7	2903,4	- 18,2
<b>Количество библиотечного фонда (в тыс.)</b>	6052,3	5103,9	- 15,7
<b>Количество библиотечных работников (человек)</b>	968	762	- 22,3
<b>Процент охвата библиотечным обслуживанием</b>	50,7	43,8	- 6,9
<b>Книгообеспеченность на одного жителя</b>	6,9	6,3	- 8,7
<b>Читаемость</b>	21,6	21,1	- 2,4
<b>Обращаемость фонда</b>	1,59	1,46	- 8,2

Причины снижения основных цифровых показателей остаются прежними:

- 1) реформирование библиотечного обслуживания, сопровождающееся сокращением библиотек, сотрудников и библиотечных ставок;
- 2) постоянный отток населения из неперспективных населенных пунктов, сложная социальная и демографическая ситуация, миграционные процессы;
- 3) недофинансирование комплектования библиотечных фондов, недостаточное комплектование периодическими изданиями, неудовлетворительное состояние и информационное устаревание документного фонда библиотек;
- 4) низкое материально-техническое обеспечение библиотек республики, медленная компьютеризация сельских библиотек, что также препятствует удовлетворению информационных запросов населения в полном объеме.

Но, несмотря на все проблемы, следует отметить жизнеспособность, активную гражданскую и профессиональную позицию библиотек в вопросах функционирования и обслуживания. Изменяются традиционные библиотечные технологии, формы библиотечного обслуживания населения, меняется характер взаимо-

действия с местными органами власти и различными социальными группами, устанавливаются партнерские отношения с организациями и учреждениями.

Муниципальные библиотеки РМ, несмотря на непростые условия своей работы, не снизили планку своей деятельности. Они не останавливаются на достигнутом, ищут новые пути и решения.

Итоги мониторинга показали, что перед муниципальными библиотеками Республики Мордовия стоят следующие задачи:

- качественное формирование фонда информационных ресурсов как на традиционных носителях, так и в цифровом виде;
- создание каждой центральной библиотекой собственного сайта, раскрывающего деятельность библиотечной сети (района, города);
- обеспечение библиотек компьютерами (для сотрудников и пользователей) с современными программными установками и техническими характеристиками;
- подключение к высокоскоростному каналу Интернет;
- организация библиотечного пространства, обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- освоение библиотечными коллективами новых профессиональных компетенций.

Решение указанных задач способно привести к положительной динамике библиотечной отрасли региона.



**Таблица 2 – Характеристика библиотек по структуре пользователей**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во в биб-к	Студенты	Школьники	Пенсионеры	Инвалиды по зрению	Служащие	Специалисты	Рабочие	Безработные	Юридлица
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Ардатовский	34	34	34	34	11	34	30	34	34	
Атюрьевский	15	15	15	15	3	14	10	14	12	
Атяшевский	27	24	25	27	11	22	23	27	25	
Большоберезниковский	18	18	17	18	1	15	11	18	17	
Большелитовский	17	17	16	17	4	12	13	17	15	
Дубенский	19	19	19	19	2	17	19	17	15	
Ельниковский	17	16	17	17	2	15	14	17	15	
Зубово-Полянский	40	37	39	40	5	38	23	40	34	1
Ичалковский	19	17	17	19	5	16	16	19	15	
Ичалковский	30	28	27	30	4	25	20	27	30	
Кадлошкинский	7	7	7	7	3	7	7	7	7	
Ковылкинский	41	37	41	41	9	39	33	39	36	2
Конкуровский	13	12	13	13	2	13	11	13	11	2
Краснодобровский	23	19	22	23	4	23	10	20	20	
Лямбирский	21	21	21	21	4	19	14	20	18	1
Ромодановский	20	20	20	20	6	19	8	16	16	1
Рузаевский	32	30	31	32	4	24	30	28	25	10
Старошайговский	17	17	17	17	2	15	16	16	16	
Темниковский	24	24	24	24	10	24	19	20	24	
Теньгушевский	16	16	16	16		12	5	13	9	
Торбеевский	17	17	17	17	2	17	17	17	17	
Чамзинский	21	19	20	21		20	12	20	20	
ЦГБС для взрослых г. о. Саранск	14	14	14	14	5	14	2	14	12	4
ЦГБС для детей г. о. Саранск	8	8	8	8		5	2	2	5	
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>486</b>	<b>497</b>	<b>510</b>	<b>99</b>	<b>459</b>	<b>365</b>	<b>475</b>	<b>448</b>	<b>21</b>

**Таблица 3 – Характеристика библиотек по объему книговыдачи**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Количество библиотек	Общее количество книговыдачи	Число библиотек с объемом книговыдачи						
			до 2000	2001-5000	5001-10000	10001-20000	20001-50000	50001-100000	свыше 100001
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Ардатовский	34	374140	2	12	8	10	1	1	
Атгорьевский	15	183061		5	7	1	1	1	
Атяшевский	27	280348	1	6	14	4	1	1	
Большеберезняковский	18	222889		5	8	3	1	1	
Большейнаговский	17	105983		11	2	1	3		
Дубенский	19	166738	2	4	7	4	2		
Ельниковский	17	209946		6	8	2		1	
Зубово-Полянский	40	601386	1	4	16	12	5	2	
Инсарский	19	198450	1	4	12		1	1	
Ичалковский	30	213225	5	10	11	2	2		
Кадошкинский	7	86295		2	4				
Ковылкинский	41	387494	3	13	17	7		1	
Кочуровский	13	201534		1	4	4	4		
Краснослободский	23	530681	4		6	7	5		1
Лямбирский	21	289336		3	5	10	1	2	
Романовский	20	226429	2	4	11	2	1		
Рузаевский	32	766995		4	11	9	1	7	
Староайтовский	17	234067			7	8	2		
Темниковский	24	185890	5	2	15		2		
Теньгушевский	16	192331		2	12	1		1	
Торбеевский	17	198003		4	7	4	2		
Чамзинский	21	447773		4	6	8		2	1
ЦГБС для взрослых г. о. Саранск	14	628722			1	5	3	4	1
ЦГБС для детей г. о. Саранск	8	562963						8	
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>7494679</b>	<b>26</b>	<b>106</b>	<b>199</b>	<b>104</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>3</b>



Таблица 4 – Характеристика библиотек по объему фонда

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Количество библиотек	Общее количество библиотечного фонда	Число библиотек с объемом книжного фонда																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			до 2000	2001-5000	5001-10000	10001 – 20000	20001-50000	50001-100000	100001-500000	свыше 100001																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>101</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>110</b>	<b>111</b>	<b>112</b>	<b>113</b>	<b>114</b>	<b>115</b>	<b>116</b>	<b>117</b>	<b>118</b>	<b>119</b>	<b>120</b>	<b>121</b>	<b>122</b>	<b>123</b>	<b>124</b>	<b>125</b>	<b>126</b>	<b>127</b>	<b>128</b>	<b>129</b>	<b>130</b>	<b>131</b>	<b>132</b>	<b>133</b>	<b>134</b>	<b>135</b>	<b>136</b>	<b>137</b>	<b>138</b>	<b>139</b>	<b>140</b>	<b>141</b>	<b>142</b>	<b>143</b>	<b>144</b>	<b>145</b>	<b>146</b>	<b>147</b>	<b>148</b>	<b>149</b>	<b>150</b>	<b>151</b>	<b>152</b>	<b>153</b>	<b>154</b>	<b>155</b>	<b>156</b>	<b>157</b>	<b>158</b>	<b>159</b>	<b>160</b>	<b>161</b>	<b>162</b>	<b>163</b>	<b>164</b>	<b>165</b>	<b>166</b>	<b>167</b>	<b>168</b>	<b>169</b>	<b>170</b>	<b>171</b>	<b>172</b>	<b>173</b>	<b>174</b>	<b>175</b>	<b>176</b>	<b>177</b>	<b>178</b>	<b>179</b>	<b>180</b>	<b>181</b>	<b>182</b>	<b>183</b>	<b>184</b>	<b>185</b>	<b>186</b>	<b>187</b>	<b>188</b>	<b>189</b>	<b>190</b>	<b>191</b>	<b>192</b>	<b>193</b>	<b>194</b>	<b>195</b>	<b>196</b>	<b>197</b>	<b>198</b>	<b>199</b>	<b>200</b>	<b>201</b>	<b>202</b>	<b>203</b>	<b>204</b>	<b>205</b>	<b>206</b>	<b>207</b>	<b>208</b>	<b>209</b>	<b>210</b>	<b>211</b>	<b>212</b>	<b>213</b>	<b>214</b>	<b>215</b>	<b>216</b>	<b>217</b>	<b>218</b>	<b>219</b>	<b>220</b>	<b>221</b>	<b>222</b>	<b>223</b>	<b>224</b>	<b>225</b>	<b>226</b>	<b>227</b>	<b>228</b>	<b>229</b>	<b>230</b>	<b>231</b>	<b>232</b>	<b>233</b>	<b>234</b>	<b>235</b>	<b>236</b>	<b>237</b>	<b>238</b>	<b>239</b>	<b>240</b>	<b>241</b>	<b>242</b>	<b>243</b>	<b>244</b>	<b>245</b>	<b>246</b>	<b>247</b>	<b>248</b>	<b>249</b>	<b>250</b>	<b>251</b>	<b>252</b>	<b>253</b>	<b>254</b>	<b>255</b>	<b>256</b>	<b>257</b>	<b>258</b>	<b>259</b>	<b>260</b>	<b>261</b>	<b>262</b>	<b>263</b>	<b>264</b>	<b>265</b>	<b>266</b>	<b>267</b>	<b>268</b>	<b>269</b>	<b>270</b>	<b>271</b>	<b>272</b>	<b>273</b>	<b>274</b>	<b>275</b>	<b>276</b>	<b>277</b>	<b>278</b>	<b>279</b>	<b>280</b>	<b>281</b>	<b>282</b>	<b>283</b>	<b>284</b>	<b>285</b>	<b>286</b>	<b>287</b>	<b>288</b>	<b>289</b>	<b>290</b>	<b>291</b>	<b>292</b>	<b>293</b>	<b>294</b>	<b>295</b>	<b>296</b>	<b>297</b>	<b>298</b>	<b>299</b>	<b>300</b>	<b>301</b>	<b>302</b>	<b>303</b>	<b>304</b>	<b>305</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>308</b>	<b>309</b>	<b>310</b>	<b>311</b>	<b>312</b>	<b>313</b>	<b>314</b>	<b>315</b>	<b>316</b>	<b>317</b>	<b>318</b>	<b>319</b>	<b>320</b>	<b>321</b>	<b>322</b>	<b>323</b>	<b>324</b>	<b>325</b>	<b>326</b>	<b>327</b>	<b>328</b>	<b>329</b>	<b>330</b>	<b>331</b>	<b>332</b>	<b>333</b>	<b>334</b>	<b>335</b>	<b>336</b>	<b>337</b>	<b>338</b>	<b>339</b>	<b>340</b>	<b>341</b>	<b>342</b>	<b>343</b>	<b>344</b>	<b>345</b>	<b>346</b>	<b>347</b>	<b>348</b>	<b>349</b>	<b>350</b>	<b>351</b>	<b>352</b>	<b>353</b>	<b>354</b>	<b>355</b>	<b>356</b>	<b>357</b>	<b>358</b>	<b>359</b>	<b>360</b>	<b>361</b>	<b>362</b>	<b>363</b>	<b>364</b>	<b>365</b>	<b>366</b>	<b>367</b>	<b>368</b>	<b>369</b>	<b>370</b>	<b>371</b>	<b>372</b>	<b>373</b>	<b>374</b>	<b>375</b>	<b>376</b>	<b>377</b>	<b>378</b>	<b>379</b>	<b>380</b>	<b>381</b>	<b>382</b>	<b>383</b>	<b>384</b>	<b>385</b>	<b>386</b>	<b>387</b>	<b>388</b>	<b>389</b>	<b>390</b>	<b>391</b>	<b>392</b>	<b>393</b>	<b>394</b>	<b>395</b>	<b>396</b>	<b>397</b>	<b>398</b>	<b>399</b>	<b>400</b>	<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>409</b>	<b>410</b>	<b>411</b>	<b>412</b>	<b>413</b>	<b>414</b>	<b>415</b>	<b>416</b>	<b>417</b>	<b>418</b>	<b>419</b>	<b>420</b>	<b>421</b>	<b>422</b>	<b>423</b>	<b>424</b>	<b>425</b>	<b>426</b>	<b>427</b>	<b>428</b>	<b>429</b>	<b>430</b>	<b>431</b>	<b>432</b>	<b>433</b>	<b>434</b>	<b>435</b>	<b>436</b>	<b>437</b>	<b>438</b>	<b>439</b>	<b>440</b>	<b>441</b>	<b>442</b>	<b>443</b>	<b>444</b>	<b>445</b>	<b>446</b>	<b>447</b>	<b>448</b>	<b>449</b>	<b>450</b>	<b>451</b>	<b>452</b>	<b>453</b>	<b>454</b>	<b>455</b>	<b>456</b>	<b>457</b>	<b>458</b>	<b>459</b>	<b>460</b>	<b>461</b>	<b>462</b>	<b>463</b>	<b>464</b>	<b>465</b>	<b>466</b>	<b>467</b>	<b>468</b>	<b>469</b>	<b>470</b>	<b>471</b>	<b>472</b>	<b>473</b>	<b>474</b>	<b>475</b>	<b>476</b>	<b>477</b>	<b>478</b>	<b>479</b>	<b>480</b>	<b>481</b>	<b>482</b>	<b>483</b>	<b>484</b>	<b>485</b>	<b>486</b>	<b>487</b>	<b>488</b>	<b>489</b>	<b>490</b>	<b>491</b>	<b>492</b>	<b>493</b>	<b>494</b>	<b>495</b>	<b>496</b>	<b>497</b>	<b>498</b>	<b>499</b>	<b>500</b>	<b>501</b>	<b>502</b>	<b>503</b>	<b>504</b>	<b>505</b>	<b>506</b>	<b>507</b>	<b>508</b>	<b>509</b>	<b>510</b>	<b>511</b>	<b>512</b>	<b>513</b>	<b>514</b>	<b>515</b>	<b>516</b>	<b>517</b>	<b>518</b>	<b>519</b>	<b>520</b>	<b>521</b>	<b>522</b>	<b>523</b>	<b>524</b>	<b>525</b>	<b>526</b>	<b>527</b>	<b>528</b>	<b>529</b>	<b>530</b>	<b>531</b>	<b>532</b>	<b>533</b>	<b>534</b>	<b>535</b>	<b>536</b>	<b>537</b>	<b>538</b>	<b>539</b>	<b>540</b>	<b>541</b>	<b>542</b>	<b>543</b>	<b>544</b>	<b>545</b>	<b>546</b>	<b>547</b>	<b>548</b>	<b>549</b>	<b>550</b>	<b>551</b>	<b>552</b>	<b>553</b>	<b>554</b>	<b>555</b>	<b>556</b>	<b>557</b>	<b>558</b>	<b>559</b>	<b>560</b>	<b>561</b>	<b>562</b>	<b>563</b>	<b>564</b>	<b>565</b>	<b>566</b>	<b>567</b>	<b>568</b>	<b>569</b>	<b>570</b>	<b>571</b>	<b>572</b>	<b>573</b>	<b>574</b>	<b>575</b>	<b>576</b>	<b>577</b>	<b>578</b>	<b>579</b>	<b>580</b>	<b>581</b>	<b>582</b>	<b>583</b>	<b>584</b>	<b>585</b>	<b>586</b>	<b>587</b>	<b>588</b>	<b>589</b>	<b>590</b>	<b>591</b>	<b>592</b>	<b>593</b>	<b>594</b>	<b>595</b>	<b>596</b>	<b>597</b>	<b>598</b>	<b>599</b>	<b>600</b>	<b>601</b>	<b>602</b>	<b>603</b>	<b>604</b>	<b>605</b>	<b>606</b>	<b>607</b>	<b>608</b>	<b>609</b>	<b>610</b>	<b>611</b>	<b>612</b>	<b>613</b>	<b>614</b>	<b>615</b>	<b>616</b>	<b>617</b>	<b>618</b>	<b>619</b>	<b>620</b>	<b>621</b>	<b>622</b>	<b>623</b>	<b>624</b>	<b>625</b>	<b>626</b>	<b>627</b>	<b>628</b>	<b>629</b>	<b>630</b>	<b>631</b>	<b>632</b>	<b>633</b>	<b>634</b>	<b>635</b>	<b>636</b>	<b>637</b>	<b>638</b>	<b>639</b>	<b>640</b>	<b>641</b>	<b>642</b>	<b>643</b>	<b>644</b>	<b>645</b>	<b>646</b>	<b>647</b>	<b>648</b>	<b>649</b>	<b>650</b>	<b>651</b>	<b>652</b>	<b>653</b>	<b>654</b>	<b>655</b>	<b>656</b>	<b>657</b>	<b>658</b>	<b>659</b>	<b>660</b>	<b>661</b>	<b>662</b>	<b>663</b>	<b>664</b>	<b>665</b>	<b>666</b>	<b>667</b>	<b>668</b>	<b>669</b>	<b>670</b>	<b>671</b>	<b>672</b>	<b>673</b>	<b>674</b>	<b>675</b>	<b>676</b>	<b>677</b>	<b>678</b>	<b>679</b>	<b>680</b>	<b>681</b>	<b>682</b>	<b>683</b>	<b>684</b>	<b>685</b>	<b>686</b>	<b>687</b>	<b>688</b>	<b>689</b>	<b>690</b>	<b>691</b>	<b>692</b>	<b>693</b>	<b>694</b>	<b>695</b>	<b>696</b>	<b>697</b>	<b>698</b>	<b>699</b>	<b>700</b>	<b>701</b>	<b>702</b>	<b>703</b>	<b>704</b>	<b>705</b>	<b>706</b>	<b>707</b>	<b>708</b>	<b>709</b>	<b>710</b>	<b>711</b>	<b>712</b>	<b>713</b>	<b>714</b>	<b>715</b>	<b>716</b>	<b>717</b>	<b>718</b>	<b>719</b>	<b>720</b>	<b>721</b>	<b>722</b>	<b>723</b>	<b>724</b>	<b>725</b>	<b>726</b>	<b>727</b>	<b>728</b>	<b>729</b>	<b>730</b>	<b>731</b>	<b>732</b>	<b>733</b>	<b>734</b>	<b>735</b>	<b>736</b>	<b>737</b>	<b>738</b>	<b>739</b>	<b>740</b>	<b>741</b>	<b>742</b>	<b>743</b>	<b>744</b>	<b>745</b>	<b>746</b>	<b>747</b>	<b>748</b>	<b>749</b>	<b>750</b>	<b>751</b>	<b>752</b>	<b>753</b>	<b>754</b>	<b>755</b>	<b>756</b>	<b>757</b>	<b>758</b>	<b>759</b>	<b>760</b>	<b>761</b>	<b>762</b>	<b>763</b>	<b>764</b>	<b>765</b>	<b>766</b>	<b>767</b>	<b>768</b>	<b>769</b>	<b>770</b>	<b>771</b>	<b>772</b>	<b>773</b>	<b>774</b>	<b>775</b>	<b>776</b>	<b>777</b>	<b>778</b>	<b>779</b>	<b>780</b>	<b>781</b>	<b>782</b>	<b>783</b>	<b>784</b>	<b>785</b>	<b>786</b>	<b>787</b>	<b>788</b>	<b>789</b>	<b>790</b>	<b>791</b>	<b>792</b>	<b>793</b>	<b>794</b>	<b>795</b>	<b>796</b>	<b>797</b>	<b>798</b>	<b>799</b>	<b>800</b>	<b>801</b>	<b>802</b>	<b>803</b>	<b>804</b>	<b>805</b>	<b>806</b>	<b>807</b>	<b>808</b>	<b>809</b>	<b>810</b>	<b>811</b>	<b>812</b>	<b>813</b>	<b>814</b>	<b>815</b>	<b>816</b>	<b>817</b>	<b>818</b>	<b>819</b>	<b>820</b>	<b>821</b>	<b>822</b>	<b>823</b>	<b>824</b>	<b>825</b>	<b>826</b>	<b>827</b>	<b>828</b>	<b>829</b>	<b>830</b>	<b>831</b>	<b>832</b>	<b>833</b>	<b>834</b>	<b>835</b>	<b>836</b>	<b>837</b>	<b>838</b>	<b>839</b>	<b>840</b>	<b>841</b>	<b>842</b>	<b>843</b>	<b>844</b>	<b>845</b>	<b>846</b>	<b>847</b>	<b>848</b>	<b>849</b>	<b>850</b>	<b>851</b>	<b>852</b>	<b>853</b>	<b>854</b>	<b>855</b>	<b>856</b>	<b>857</b>	<b>858</b>	<b>859</b>	<b>860</b>	<b>861</b>	<b>862</b>	<b>863</b>	<b>864</b>	<b>865</b>	<b>866</b>	<b>867</b>	<b>868</b>	<b>869</b>	<b>870</b>	<b>871</b>	<b>872</b>	<b>873</b>	<b>874</b>	<b>875</b>	<b>876</b>	<b>877</b>	<b>878</b>	<b>879</b>	<b>880</b>	<b>881</b>	<b>882</b>	<b>883</b>	<b>884</b>	<b>885</b>	<b>886</b>	<b>887</b>	<b>888</b>	<b>889</b>	<b>890</b>	<b>891</b>	<b>892</b>	<b>893</b>	<b>894</b>	<b>895</b>	<b>896</b>	<b>897</b>	<b>898</b>	<b>899</b>	<b>900</b>	<b>901</b>	<b>902</b>	<b>903</b>	<b>904</b>	<b>905</b>	<b>906</b>	<b>907</b>	<b>908</b>	<b>909</b>	<b>910</b>	<b>911</b>	<b>912</b>	<b>913</b>	<b>914</b>	<b>915</b>	<b>916</b>	<b>917</b>	<b>918</b>	<b>919</b>	<b>920</b>	<b>921</b>	<b>922</b>	<b>923</b>	<b>924</b>	<b>925</b>	<b>926</b>	<b>927</b>	<b>928</b>	<b>929</b>	<b>930</b>	<b>931</b>	<b>932</b>	<b>933</b>	<b>934</b>	<b>935</b>	<b>936</b>

**Таблица 5 – Характеристика библиотек по составу библиотечного фонда в 2017 году**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во биб-к	Кол-во библиотек, имеющих в структуре библ. фонда				Состоит на 01.01.2018 г.			
		печати. документ	электрон. док-ты на съёмных носителях	док-ты на др. видах носит.	всего	печати. док-ты	электрон. док-ты на съёмных носителях	док-ты на др. видах носит.	
Ардатовский	34	34	19	30	294186	289484	468	4234	
Атгорьевский	15	15		2	143628	142357	-	1271	
Атяшевский	27	27		1	258603	258603	-	304	
Большеберезниковский	18	18	11	12	165424	163557	37	1830	
Большейгатовский	17	17		15	128197	128164	-	33	
Дубенский	19	19			214449	214449	-	-	
Ельниковский	17	17			143868	143868	-	-	
Зубово-Полянский	40	40		5	452229	452209	-	20	
Инсарский	19	19			172805	172803	-	2	
Ичалковский	30	30			267180	267180	-	-	
Калдошкинский	7	7			87823	87823	-	-	
Ковылкинский	41	41	16	8	363606	362220	34	1352	
Кочкуровский	13	13		9	104102	104066	-	36	
Краснослободский	23	23	4	7	246580	244185	435	1960	
Лямбирский	21	21	9	11	192076	190074	88	1914	
Романовский	20	20		17	156356	153317	-	3039	
Рузаевский	32	32	32	24	310020	306997	53	2970	
Старошайговский	17	17			179281	179281	-	-	
Темниковский	24	24		15	174104	174023	-	81	
Теньгушевский	16	16			114535	114535	-	-	
Торбевский	17	17	1		135086	135064	22	-	
Чамзинский	21	21	3	5	224228	223715	6	507	
ЦГБС для взрослых г. о. Саранск	14	14	5	13	381505	379556	1424	525	
ЦГБС для детей г. о. Саранск	8	8	8	6	193700	192320	103	1277	
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>5103875</b>	<b>5079850</b>	<b>2670</b>	<b>21355</b>	

**Таблица 6 – Характеристика библиотек по поступлениям**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во библиотек	Количество изданий, поступивших в библиотеки района	Количество библиотек, получившие в 2017 году						
			нет поступлений	до 10	от 10 до 50	от 50 до 100	от 100 до 250	от 250 до 500	свыше 500
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Ардатовский	34	466	3	21	8	1	1		
Атюрьевский	15	217	6	7		1	1		
Атяшевский	27	336	25				2		
Большеберезниковский	18	131	6	9	3				
Большейгнатовский	17	232	10	3	2		2		
Дубенский	19	918	7	8			2	2	
Ельниковский	17	564	5	8	2		1	1	
Зубово-Полянский	40	779	19	11	5	2	3		
Инсарский	19	1414	1	13		1	1	3	
Ичалковский	30	87	28		1		1		
Калашкинский	7	146	4	2			1		
Ковылкинский	41	1336	1	9	29		1		1
Кочкуровский	13	286		5	7		1		
Краснослободский	23	219	21				2		
Лямбирский	21	570	3	11	4	2		1	
Ромодановский	20	1093	1	8	8	1	2		
Рузевский	32	1518	1	15	9	1	5	1	
Староайтовский	17	18140	5	7	4				1
Темниковский	24	323	2	18	2				
Теньгушевский	16	13139	14			1			1
Торбевский	17	19161	8	2	3	1	2		1
Чамзинский	21	207	12	5	3	1			
ЦГБС для взрослых г. о. Саранск	14	82104							14
ЦГБС для детей г. о. Саранск	8	14877				3	2	1	2
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>158263</b>	<b>182</b>	<b>162</b>	<b>90</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>20</b>

**Таблица 7 – Характеристика библиотек по объему библиотечных фондов**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во биб-к	Число библиотек, получающих журналы					Число библиотек, получающих газеты					Библ. периодика
		не получающие	1-5	6-10	11-25	26-50	не получающие	1-5	6-10	11-25	26-50	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ардатовский	34	24	8		2		5	28		1		1
Атгорьевский	15	10	3	1	1		1	13	1			1
Атяшевский	27	21	4	1	1		13	14				
Большеберезниковский	18	16	1	1			16	1	1			1
Большегригоровский	17	13	3	1			7	8	2			
Дубенский	19	5	12	2			1	18				
Ельниковский	17	6	9		2		4	11	1	1		
Зубово-Полянский	40	32	6	2			15	23	1	1		1
Инсарский	19	16	1	2			13	5		1		
Ичалковский	30	12	12	4	1	1	5	23	2			
Калашинский	7	3	3		1		1	6				
Ковылкинский	41	20	19		1	1	1	39		1		1
Конкурловский	13	10	1	2			2	11				1
Краснослободский	23	22			1		19	3	1			1
Лямбирский	21	17	2	2			6	14	1			1
Романовский	20	11	7	2			7	11	1	1		1
Рузаевский	32	1	23	4	2	2	3	20	6	3		7
Староайтовский	17	15		2				16	1			
Темниковский	24	21	1		2		3	20		1		1
Теньгушевский	16	14		1	1		14	1		1		
Торбеевский	17	5	10	1	1		1	15	1			
Чамзинский	21	13	6		2		11	6	4			3
ЦГБС для взрослых г. о. Саранск	14			2	11	1		1	11	2		3
ЦГБС для детей г. о. Саранск	8					8		2	5	1		8
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>307</b>	<b>131</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>13</b>	<b>148</b>	<b>309</b>	<b>39</b>	<b>14</b>		<b>31</b>

Таблица 8 – Характеристика библиотек по выбытию фондов

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во библиотек	Кол-во выбывших изданий	нет выбытия	до 50 экз.	Выбытие в 2017 году				свыше 1001
					от 50 до 100	от 101 до 500	от 501 до 1000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Ардатовский	34	7249	30	1	1	1	1	1	
Атяшевский	15	722	11	1	1	3			
Атяшевский	27	19445	13	3	8	3			
Большелерезниковский	18	1408	16	2					
Большелугатовский	17	1093	10	1	1	6			
Дубенский	19	2355	11	1	1	5	1		
Ельниковский	17	1832	11	1	5	1			
Зубово-Полянский	40	1323	34	2	4				
Инсарский	19	4741	12	1	1	1	3	2	
Ичалковский	30	3445	23	2	4			1	
Кадоминский	7	28414		1				6	
Ковылкинский	41	11041	24	1	2	7	4	3	
Конкуровский	13	14991	7	1	1		1	3	
Краснослободский	23	7757	23						
Лямбирский	21	3879	12	2	4	2	2	1	
Ромодановский	20	7425	13	4	3				
Рузаевский	32	13011	19	1	1	3	4	5	
Староайтовский	17	18015	17						
Темниковский	24	3436	20	1	1	1	1	1	
Теньгушевский	16	14770	13		2		1		
Торбеевский	17	47197	11	1	1			4	
Чамзинский	21	2348	15		1	3	2		
ЦБС для взрослых г. о. Саранск	14	128769	1		11		1	1	
ЦБС для детей г. о. Саранск	8	15270	4	1	2			1	
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>359936</b>	<b>350</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>75</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	

**Таблица 9 – Уровень информатизации и автоматизации общедоступных библиотек РМ  
на 01.01.2018 года**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Всего библиотек	Всего ПК	Из них ноутбуки	Кол-во библиотек, имеющих ПК	Кол-во библиотек, подключенных к Интернету	Кол-во библиотек, имеющих чит. места, подключенные к Интернету	Кол-во библиотек, подключенных к удаленным сетевым ресурсам	Наличие сайта	Наличие веб-страницы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Ардатовский	34	11	1	4	4	4	1	-	-
Атгорьевский	15	4		2	2	2		-	-
Атяшевский	27	4		2	2		2	-	-
Большеребнинковский	18	3		2	2		2	-	1
Большешагатовский	17	5		3	2		1	-	-
Дубенский	19	4		2	2			-	-
Ельниковский	17	6		2	2		1	-	-
Зубово-Полянский	40	2		3	1		1	-	-
Инсарский	19	5	1	2	2			-	2
Ичалковский	30	9	1	4	4	2		-	-
Кадлошкинский	7	3		1	1		1	-	1
Ковылкинский	41	13	5	7	2		1	-	-
Конкурловский	13	6	1	4	3		3	1	-
Краснослободский	23	11		3	3	4	1	1	1
Лямбирский	21	5		3	3	1	2	-	1
Ромодановский	20	6	1	2	2		2	-	2
Рузаевский	32	13		9	8		8	1	13
Старошайговский	17	5	3	3	2			-	-
Темниковский	24	2		2	2	2	1	-	1
Теньгушевский	16	4		2	2		2	-	-
Торбеевский	17	5	1	2	2			-	1
Чамзинский	21	3		2	2		1	-	-
ЦГБС для взрослых г. о. Саранск	14	41	4	10	10	10	2	1	-
ЦГБС для детей г. о. Саранск	8	33	8	8	8	8		1	-
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>203</b>	<b>24</b>	<b>84</b>	<b>73</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>23</b>

**Таблица 10 – Справочно-библиографический аппарат в муниципальных библиотеках**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Всего библиотек	Наличие каталогов в муниципальных библиотеках						Количество тематических картотек			
		электронный	алфавитный	систематический	краеведческий	систематическая картотека статей	краеведческая картотека	от 1 до 5	от 6 до 10	свыше 10	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	
Ардатовский	34		34	34	1	3	27	34			
Алурьевский	15		15	15	2	5	13	1			
Атяшевский	27		26	26	12	2	5	2			
Большеберезниковский	18		18	18	7	4	5	2			
Большегнатовский	17		16	15	10	7	6	3	1		
Дубенский	19		19	19	19		2				
Ельниковский	17		17	17	3	8	11	4			
Зубово-Полянский	40		40	40	38	37	38	6			
Инсарский	19	2	18	18	8	9	17	10	2		
Ичалковский	30		30	30	16	5	6	7			
Калашинский	7		7	7	1		7				
Ковылкинский	41		41	41	1	2	40	39			
Конкуровский	13		13	13	4	2	3	2			
Краснослободский	23		20	20	19	4	10	1	1		
Лямбирский	21		21	21	4	1	11	2			
Ромодановский	20		20	20	20	9	12	8	1		
Рузаевский	32		32	32	30	7	10	5	1		
Старошайговский	17		17	17	1	2	10	15			
Темниковский	24		24	24	2		10	3			
Теньгушевский	16		16	16	1		1	1			
Торбеевский	17		17	17	1	17	17	5	1		
Чамзинский	21		21	19	9	6	10	3			
ЦГБС для взрослых	14	14	14	14	12	14	14	8	1		
г.о. Саранск	8	8	8	8	8	7	7	7			
ЦГБС для детей											
г.о. Саранск											
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>24</b>	<b>506</b>	<b>504</b>	<b>220</b>	<b>151</b>	<b>292</b>	<b>168</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	

**Таблица 11 – Характеристика зданий по метражу**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Количество библиотек	Площадь помещений	Число библиотек, имеющих общую площадь помещений (в метрах)							
			до 20	от 20 до 50	от 50 до 100	от 100 до 200	от 200 до 500	от 500 до 1000		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		
Ардаговский	34	2097	3	20	8	2			1	
Атгорьевский	15	983,4	10	13	3	1	1			
Атшевский	27	1711,7	1	13	10	2	1			
Большеберезниковский	18	1123,2	1	7	8	1	1			
Большенгатовский	17	1251,37		9	5	2	1			
Дубенский	19	1231,6		8	8	2	1			
Ельниковский	17	818	3	7	6	1				
Зубово-Полянский	40	2441,1	4	20	9	6	1			
Инсарский	19	1438,4		10	7		2			
Ичалковский	30	1866,7	3	15	9	1	2			
Кадлошкинский	7	432,1	1	5			1			
Ковылкинский	41	3131	2	29	7	2		1		
Кочкуровский	13	732		8	4	1				
Краснослободский	23	2780,3		14	7	1		1		
Лямбирский	21	1641,25	1	9	5	3	3			
Ромодановский	20	1289,3		10	8		2			
Рузевский	32	1959,39	3	11	15	2	1			
Староайтовский	17	1293	1	9	4	2	1			
Темниковский	24	1630,5	1	14	7	1	1			
Теньгушевский	16	802,6	1	12	2		1			
Торбевский	17	1464	1	9	4	2		1		
Чамзинский	21	1684,1	3	7	5	3	3			
ЦПС для взрослых г. о. Саранск	14	1904,7		4	5	1	4			
ЦПС для детей г. о. Саранск	8	1167,9			3	3	2			
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>36874,61</b>	<b>29</b>	<b>260</b>	<b>149</b>	<b>39</b>	<b>29</b>	<b>4</b>		



**Таблица 12 – Характеристика зданий библиотек**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во библиотек	Библиотека занимает							Число библиотек, имеющих материалы наружных стен					
		спец. здание, построенное под библиотеку	самостоят. приспособ. здание	ДК, клуб	желез. помеще-ние	школа	другое помеще-ние	деревянные	железобетонные	кирпичные	каркасно-ношптовые	др. материалы		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Ардатовский	34	2	9	14	9	10	1	23						
Атрьевский	15	3	4	4	4	2			13					
Атяшевский	27	2	14	3	8	1	1	25						
Большеберезниковский	18		4	10	4	4			14					
Большеигатовский	17	1	10	4	2	1	1	15						
Дубовский	19		6	5	8	2		17						
Ельниковский	17	2	6	1	3	2		15						
Зубово-Полянский	40	3	10	15	12	11		29						
Исарский	19	2	11	2	4			18		1				
Ичалковский	30	2	28			7		23						
Кадошкинский	7		3	4				6		1				
Ковалкинский	41	2	9	20	9	2		39						
Конжуровский	13		6	3	4			13						
Краснослободский	23	1	10	1	9			23						
Лямбирский	21		14	7				21						
Ромодановский	20	3	7	3	7			20						
Рузаевский	32	3	17	8	4	3		31	1					
Староайтский	17	2	7	5	3			16		1				
Темниковский	24	3	10	1	4	6	12	1	10	1				
Теньгушевский	16	1	5	9	1	2		12		2				
Торбеевский	17	2	4	4	6	1	1	15						
Чамзинский	21	2	11	2	6	2		19						
ЦБС для взрослых г. о. Саранск	14	2	2	5	4	1	4	10						
ЦБС для детей г. о. Саранск	8	1		6		1	2	6						
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>207</b>	<b>21</b>	<b>132</b>	<b>110</b>	<b>59</b>	<b>11</b>	<b>433</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		

**Таблица 13 – Характеристика зданий библиотек по отоплению**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во библиотек	Число библиотек, имеющих отопление						Наличие водопровода			Наличие канализации		
		центральное	печное	газовое	другое	не имеет отопления	горячая вода	холодная вода	нет	есть	нет	есть	
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
Ардатовский	34	3	3	19	5	7	4	4	30	3	31		
Атурьевский	15	2	3	9		1	2	12	3	11	4		
Атяшевский	27	2		22		3		6	21	5	22		
Большеберезниковский	18			12	2	4	1	8	10	5	13		
Большеигнатовский	17	2		12	1	2		2	15	2	15		
Дубенский	19			18	1			10	9	9	10		
Ельниковский	17	2	1	12		2		12	5	4	13		
Зубово-Полянский	40		5	34	1			25	15	15	25		
Инсарский	19	2		16		1	1	10	9	8	11		
Ичалковский	30			28	2		1	8	22	6	24		
Кадлокинский	7	1		6				5	2	4	3		
Ковылинский	41	7	2	27	5		1	17	24	18	23		
Кочуровский	13			11	1	1		6	7	6	7		
Краснослободский	23	1		15	3	4	1	9	14	1	22		
Лямбирский	21	10		8	1	2	1	11	10	10	11		
Ромодановский	20			19	1			6	14	7	13		
Рузаевский	32	9		21	1	1	1	17	15	17	15		
Старошайговский	17			17				11	6	8	9		
Темниковский	24	3	3	16		2		11	13	3	21		
Теньгушевский	16		1	14		1	2	10	6	10	6		
Торбеевский	17	3	1	13				8	9	7	10		
Чамзинский	21	5		13	1	2		5	16	4	17		
ЦГБС для взрослых	14	12			2			11	3	11	3		
г. о. Саранск													
ЦГБС для детей	8	8						8					
г. о. Саранск													
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>362</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>232</b>	<b>278</b>	<b>182</b>	<b>328</b>		

**Таблица 14 – Характеристика библиотек по наличию технического паспорта, средств охраны и пожаротушения**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во библиотек	Наличие тех. паспорта		Наличие средств охраны и пожаротушения									
		есть	нет	пожар-охран. сист.	решетки на окнах	трев. выз. сист.	огнетуш.	пожар. щит.	беспров. датч.	нет			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		
Ардатовский	34	1	33	1	2	1						33	
Атюревский	15	11	4	7			14						
Атяшевский	27	20	7	11	1	3	11					9	
Большеберезниковский	18	13	5	7	1		12					5	
Большейгатовский	17	4	13	11	3	1	11					1	
Дубенский	19	9	10	17	1	7	17						
Ельниковский	17	6	11	8	2	1	10					5	
Зубово-Полянский	40	19	21	19		2	31					1	
Инсарский	19	15	4	14		1	8					1	
Ичалковский	30	18	12	21	3		30				4		
Калашинский	7	6	1	7									
Ковылкинский	41	34	7	21	4	3	40						
Кочкуровский	13	8	5	8	1	1	13						
Краснослободский	23	11	12	9	3	2	12					8	
Лямбирский	21	12	9	12	3	1	15	1				2	
Ромодановский	20	13	7	8	3	7						7	
Рузевский	32	10	22	32			32						
Старошайговский	17	6	11	11	2		14					2	
Темниковский	24	11	13	4	5	1	17					5	
Теньгушевский	16	10	6	12	1	5	9					1	
Торбеевский	17	1	16	4	3	1	9					3	
Чамзинский	21	11	10	7	4		7					8	
ЦГБС для взрослых	14	13	1	13	3	1	14						
г. о. Саранск													
ЦГБС для детей	8	8		6	6	1	8						
г. о. Саранск													
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>270</b>	<b>240</b>	<b>270</b>	<b>51</b>	<b>32</b>	<b>343</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>91</b>			

**Таблица 15 – Характеристика библиотек по наличию оргтехники и средств связи**

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во библиотек	Из общего числа библиотек имеют										
		ксерокс	много-функциональное	сканер	принтер	телевизор	магнитофон, муз. центр	проектор	видеомагнитофон	фотокамера, фотоаппарат	экран	телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ардатовский	34	4		3	2	3	1		1	1		1
Атюрьевский	15	1		1	1							
Атяшевский	27	2		1		2			1	1		1
Большеберезниковский	18		2									
Большешатновский	17	1	2			1	1		1	2		2
Дубенский	19					1					1	1
Ельниковский	17	1		1				1				
Зубово-Полянский	40	1				1	1		1			1
Инсарский	19	3	1		1	1	1			1		2
Ичалковский	30	1	1		1	3				4		4
Кадлошкинский	7	1				1						
Ковылинский	41	1			1	1	1	1		1		2
Конкурловский	13	4	3	1			1		1			1
Краснослободский	23	3	2	3	1		1	1		1	1	1
Лямбирский	21	4	1		1	1	2					2
Ромодановский	20		2		1			1			1	2
Рузаевский	32	7		2		2				2		8
Старошайговский	17	2									1	1
Темниковский	24		1			1	1	1		1	1	3
Теньгушевский	16	1	1	1		1			1	1		
Торбеевский	17	1				1	1	1		1		1
Чамзинский	21	2		1		2						1
ЦГБС для взрослых г.о. Саранск	14	9	6	5	5	3	5	6	1	7	5	9
ЦГБС для детей г.о. Саранск	8	3	6	1	8	4	2	8	2	7	7	8
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>53</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>51</b>



**Таблица 17 – Персонал библиотек по состоянию на 01.01.2018 года**

Муниципальный район РМ, г.о. Саранск	Код-во библиотек	Штат библиотек	Численность работников, всего	Основной персонал б-ки (из гр. 3)	Из них имеют образование (из гр. 5)				Всего специалистов (гр. 8+10)	% специалистов	Количество библиотечных ставок						
					высшее	из них библиотечное (из гр. 7)	средн. профес.	из них библиотечное (из гр. 9)			0,25	0,4	0,5	0,6	0,75	0,88	1
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
Ардатовский	34	42,45	50	48	16	8	29	23	31	64,5	4		10		5		27
Атльеровский	15	20,25	24	23	4	2	19	4	6	26,1	2		11				10
Атлашевский	27	24,25	38	33	11	2	20	14	16	48,5			23		7		8
Большесерезинковский	18	14,5	27	25	4	-	19	14	14	56	13		2		6		3
Большенинговский	17	15,75	23	22	8	2	14	3	5	22,7	1		8		14		
Дубовский	19	23,25	29	28	8	1	20	17	18	64,3	2		4		9		13
Ельниковский	17	19,5	24	21	1	-	20	16	16	76,2	1		6		1		14
Зубово-Полянский	40	43	71	56	12	3	44	12	15	26,8	10		23		5		16
Ичалковский	19	27,25	28	27	10	1	15	7	8	29,6					1		26
Ичалковский	30	32,2	47	38	15	1	22	12	13	34,2	5		7		8		15
Кадомский	7	5,75	9	8	3	-	4	1	1	87,5	1		5				2
Ковылкинский	41	42,5	54	52	14	3	28	16	19	36,5	2		16		13		23
Кочуровский	13	14,02	18	16	7	2	8	5	7	43,5		4	8		6	4	1
Краснобобловский	23	36,5	38	37	12	3	22	13	16	48,5			14		5	14	1
Лямбирский	21	30,25	33	30	19	7	11	4	11	36,6					2		23
Ромодановский	20	18,25	27	27	11	2	15	8	10	37,0	3		13		10		5
Рузаевский	32	65	58	57	36	6	15	6	12	25,4			3		7		54
Староайтатовский	17	16,75	22	21	11	-	10	6	6	28,5	1		8		2		10
Темниковский	24	23,75	32	32	12	2	20	9	11	34,4			13		9		7
Теньгушевский	16	20	19	18	6	2	11	5	7	38,9			10		2		7
Торбеевский	17	19,25	26	24	8	1	15	6	7	29,2	3		10		2		11
Чамзинский	21	31	39	36	15	6	20	11	17	47,2	5		8		6		20
ЦУБС для взрослых г.о. Саранск	14	84	72	47	38	6	9	6	12	25,5	1		2		1		47
ЦУБС для детей г.о. Саранск	8	57	49	36	33	11	3	2	13	36,1							37
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>726,42</b>	<b>857</b>	<b>762</b>	<b>314</b>	<b>71</b>	<b>413</b>	<b>220</b>	<b>291</b>	<b>39,5</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>206</b>	<b>6</b>	<b>133</b>	<b>5</b>	<b>382</b>

Таблица 18 – Характеристика библиотек по объему режима работы

Муниципальный район РМ, г. о. Саранск	Кол-во библиотек	Количество библиотек, имеющих следующий объем работы (в часах)													
		менее 10	10	16-19	20	21-25	26-29	30	35	36	40	41-44	45-51	53	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ардатовский	34	4	1	7	3		1	4			14				
Атюрьевский	15	1		12							2				
Атшевский	27			25										2	
Большеберезниковский	18	13		1			3	3			1				
Большейгнатовский	17	1	1	6	3		3	1			1	1			
Дубенский	19	2		3			9				5				
Ельниковский	17	2		7			1			7					
Зубово-Полянский	40	6	2		23			1			8				
Инсарский	19	1		3	3		1	1		1	12			2	
Ичалковский	30	1	3	3	9		6	1			7				
Калашкинский	7	1		5							1				
Ковылкинский	41	2		17			12				9			1	
Кочкуровский	13			4	1		4	2	1	1	1				
Краснослободский	23	3		13			4			2	1				
Лямбирский	21			2			5			3	11				
Ромодановский	20	2	2		12			2						2	
Рузевский	32	1		3			5			15				8	
Старошайговский	17	1	1	3	5		1	1		5	1				
Темниковский	24			13			9				2				
Теньгушевский	16	3		11					2						
Торбевский	17	3		11			1				2				
Чамзинский	21		6	1	4	1		5			1		3		
ЦГБС для взрослых	14										6		4	4	
г. о. Саранск	8													8	
ЦГБС для детей															
г. о. Саранск															
<b>Итого по муниципальным библиотекам РМ</b>	<b>510</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>72</b>	<b>135</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>85</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	

Библиотечная панорама  
Выпуск 38

**Общедоступные муниципальные библиотеки  
Республики Мордовия.  
Итоги паспортизации 2017–2018 гг.**

**Составитель**  
Лариса Алексеевна Рассохина

Оригинал-макет подготовлен в редакционно-издательском отделе  
Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина РМ

Компьютерная верстка и техническая редакция  
*М. А. Кузьминой*

Формат 60 x 84 1/16. Печ. л. 4. Тираж 40 экз. Заказ № 22  
ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»  
430005, г. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 26, факс 32-86-69,  
[http: // www.library.saransk.ru](http://www.library.saransk.ru)  
e-mail: [library@moris.ru](mailto:library@moris.ru).



